



«Утверждаю»

Директор МБОУДПО «Отрадененский методический центр»

Е.А. Марков

\_\_\_\_\_ 2015 год

## Положение о внесении педагогического опыта в муниципальный банк передового педагогического опыта

### 1. Общие положения

Муниципальный банк передового педагогического опыта (далее – банк ППО) Отрадененского района формируется в МБОУДПО «Отрадененский методический центр» (далее – МБОУДПО «ОМЦ»).

Цель формирования муниципального банка ППО – выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта, способствующего повышению качества образования в Отрадененском районе.

### 2. Авторство материалов передового педагогического опыта

Авторами материалов, представляемых в муниципальный банк ППО, могут быть:

- педагогические и руководящие работники учреждений общего, дополнительного, начального и среднего профессионального образования;
- педагогические коллективы и творческие профессиональные объединения образовательных учреждений общего, начального и среднего профессионального, дополнительного образования.

### 3. Критерии передового педагогического опыта

Критериями, характеризующими передовой педагогический опыт, являются:

Критерий	Характеристика критерия	Документы, подтверждающие соответствие представленных материалов критерию
1. Актуальность	Определяется соответствием материалов, предлагаемых в качестве ППО, <ul style="list-style-type: none"><li>• социальному заказу государства, общества;</li><li>• Закону об образовании РФ;</li><li>• региональной образовательной политике;</li><li>• передовым идеям современной педагогики и психологии;</li><li>• профессиональным интере-</li></ul>	Справка* о соответствии критерию с указанием элементов соответствия, подписанная руководителем ОУ

	сам педагогической ответственности	
2. Научность	Определяется соответствием материалов, предлагаемых в качестве ППО, основополагающим положениям (закономерностям, принципам, подходам) современной педагогики, психологии и методики преподавания	Справка* о соответствии критерию с указанием элементов соответствия, подписанная руководителем ОУ
3. Результативность	Определяется наличием положительной динамики уровня обученности (воспитанности), наблюдаемой учителем в течение не менее двух лет обучения (воспитания) и (или) подтверждённое внешней оценкой качество образования (воспитания), достигнутые применением элементов представляемого ППО	Справка*, подписанная руководителем ОУ о наличии положительной динамики уровня обученности (воспитанности), наблюдаемой учителем в течение не менее двух лет обучения (воспитания) и (или) подтверждённое внешней оценкой качество образования (воспитания), достигнутые применением элементов представляемого ППО; список учащихся-победителей конкурсов, олимпиад, фестивалей, иных мероприятий (с указанием места и уровня мероприятия), заверенный руководителем ОУ
4. Новизна (инновационность)	Определяется через наличие одного или нескольких из следующих элементов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• новых методик, представленных в ППО,</li> <li>• усовершенствования отдельных элементов опубликованных методик,</li> <li>• удачной комбинации элементов опубликованных методик</li> </ul>	Справка* о соответствии критерию с указанием элементов соответствия, подписанная руководителем ОУ
5. Технологичность	Определяется через наличие: <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности воспроизведения данного опыта и (или) его отдельных элементов педагогами других образовательных учреждений;</li> <li>- педагогов, не менее одного учебного года работающих с</li> </ul>	Справка* о соответствии критерию с указанием элементов соответствия, подписанная руководителем ОУ с приложением списка педагогов, не менее одного учебного года работающих с использованием представляемого ППО или его элементов**

	использованием представляемого ППО или его отдельных элементов	
--	--	--

\* Справка о соответствии критериям может быть единым документом по всем критериям, но с указанием номеров критериев в тексте справки.

\*\* Отсутствие таких педагогов отражается в справке, но не является препятствием для представления материалов ППО.

#### **4. Порядок внесения педагогического опыта в муниципальный банк передового педагогического опыта**

Материалы для внесения в муниципальный банк ППО могут быть представлены:

- 1) администрацией ОУ
- 2) территориальной методической службой муниципального образования

Для внесения материалов педагогического опыта необходимо представить в МБОУДПО «Отраденский методический центр»:

- 1) заявку от администрации ОУ (приложение № 1) на бумажном носителе;
- 2) рецензию на представляемый педагогический опыт (из учреждения, в котором педагог, представляющий педагогический опыт, работает в настоящее время) на бумажном носителе;
- 3) заполненную информационную карту передового педагогического опыта (приложение № 2) на бумажном носителе и в электронном виде на CD (DVD)-диске;
- 4) описание передового педагогического опыта согласно приложению № 3 в виде документа Word (1998-2003) на CD (DVD)-диске;
- 5) справку о соответствии критериям, указанным в п. 3 настоящего Положения на бумажном носителе;
- 6) иные документы (презентации, фотографии, аудио-, видеоматериалы, др.) также могут быть, по желанию автора, представлены в электронном виде на CD (DVD)-диске вместе с описанием передового педагогического опыта.

Все материалы, представляемые в электронном виде, комплектуются на один CD (DVD)-диск.

**Обращаем внимание, что заявка на внесение педагогического опыта в муниципальный банк ППО может быть принята только при условии внесения данного ППО в школьный банк ППО.**

В течение 30 дней МБОУДПО «Отраденский методический центр» производит его рецензирование.

При необходимости доработки педагогического опыта или отрицательного экспертного заключения это указывается в тексте рецензии.

При положительной рецензии МБОУДПО «ОМЦ» готовит материалы для рассмотрения на методсовете вопроса о внесении данного ППО в муниципальный банк ППО.

Представленные материалы автору не возвращаются.

#### **5. Требования к оформлению материалов передового педагогического опыта**

Текст располагается в формате, пригодном для распечатывания на листах А-4. Поля: сверху, снизу – 2 см, справа 1,5 см., слева – 2,5 см. Размер кегля – 14, межстрочный интервал – одинарный, шрифт – Times New Roman.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Названия разделов печатаются полужирными прописными буквами.

Нумерация страниц проставляется сверху по центру. Первой страницей считается титульный лист, на нем номер страницы не ставится. Следующие страницы нумеруются начиная с цифры 2.

Титульный лист должен содержать следующие сведения: полное наименование учреждения; название темы педагогического опыта; сведения об авторе / авторах (Ф.И.О. полностью, должность); сведения о научном руководителе (при его наличии) – (Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, должность, место работы); наименование места и год издания.

Настоящее положение не ограничено сроком его реализации. Вступает в силу с момента его утверждения.

Приложение № 1  
к Положению о внесении  
педагогического опыта  
в муниципальный банк  
передового педагогического  
опыта

Директору  
МБОУ ДПО «Отраденский  
методический центр»  
Е.А. Маркову

### ЗАЯВКА

Прошу внести в муниципальный банк передового педагогического опыта педагогический опыт

---

---

---

---

Ф. И. О. автора опыта, должность, наименование образовательного учреждения

---

по проблеме (теме)

---

---

---

---

Данный педагогический опыт внесён в школьный банк передового педагогического опыта решением \_\_\_\_\_

---

---

---

Дата

Подпись руководителя ОУ

Печать ОУ

Приложение № 2  
к Положению о внесении  
педагогического опыта  
в муниципальный банк  
передового педагогического  
опыта

**Информационная карта передового педагогического опыта**

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество автора ППО

\_\_\_\_\_

место работы, должность, наименование ОУ и муниципального образования

\_\_\_\_\_

Дата рождения автора ППО: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Базовое образование автора ППО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование учебного заведения, специальность, квалификация, дата окончания

\_\_\_\_\_

Тема педагогического опыта

\_\_\_\_\_

Педагогический стаж и квалификационная категория:

\_\_\_\_\_

Звания, награды, премии, учёная степень автора ППО: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Участие автора в научных педагогических конференциях, профессиональных конкурсах: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

азвание конкурса, год участия, результат

\_\_\_\_\_

Обобщался ли ранее иной педагогический опыт автора (проблема, тема):

\_\_\_\_\_

Публикации автора по теме обобщаемого педагогического опыта:

\_\_\_\_\_

название и выходные данные публикации

\_\_\_\_\_

Данный педагогический опыт внесён в муниципальный банк передового педагогического опыта решением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рабочий адрес, телефон автора: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон автора: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мобильный телефон автора: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о внесении  
педагогического опыта  
в муниципальный банк  
передового педагогического  
опыта

**Структура описания педагогического опыта**

1. Литературный обзор состояния вопроса.
  - 1.1. История темы педагогического опыта в педагогике.
  - 1.2. История изучения темы педагогического опыта в образовательном учреждении и муниципальном образовании.
  - 1.3. Основные понятия, термины в описании педагогического опыта.
2. Психолого-педагогический портрет класса (группы) обучающихся (воспитанников), являющихся базой для формирования представляемого педагогического опыта.
3. Педагогический опыт.
  - 3.1. Описание основных методов и методик, используемых в представляемом педагогическом опыте.
  - 3.2. Актуальность педагогического опыта.
  - 3.3. Научность в представляемом педагогическом опыте.
  - 3.4. Результативность педагогического опыта.
  - 3.5. Новизна (инновационность) представляемого педагогического опыта.
  - 3.6. Технологичность представляемого педагогического опыта.
  - 3.7. Описание основных элементов представляемого педагогического опыта.**
4. Выводы.