



Утверждаю
Директор МКОУДПО «Отраденский
методический центр»

Е.А. Марков

5 сентября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ о статусе муниципального тьютора (ООО, СОО) Отраденского района

Общие положения

1.1. Муниципальный тьютор - высококвалифицированный, опытный специалист, владеющий достаточной информацией в области нормативно-правового, программного, учебно-методического обеспечения предметов, обладающий высоким уровнем знания содержательной и технологической специфики их преподавания.

1.2. Муниципальным тьютором может быть заместитель директора образовательного учреждения, учитель-предметник, руководитель районного методического объединения, который назначается приказом начальника отдела образования Отраденского района.

1.3. Муниципальный тьютор руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае», распорядительными документам министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, настоящим Положением и иными нормативными и правовыми актами, затрагивающими вопросы, находящиеся в компетенции тьютора.

2. Цели и задачи работы

2.1. Целью деятельности тьютора является повышение качества профессиональной подготовки педагогов путем обеспечения системного сопровождения их деятельности в муниципальном образовательном пространстве.

2.2. Деятельность тьютора направлена на реализацию следующих задач:

- участие в создании культурно-образовательного пространства на территории муниципалитета, позволяющего педагогам выстраивать собственную траекторию профессионального развития;
- координация и развитие системы методического сопровождения для реализации актуальных направлений деятельности образовательного учреждения в сфере образования муниципалитета;
- разработка и участие в реализации методических, правовых,

информационных, организационных, управленческих, контрольных и иных механизмов, создающих условия для реализации актуальных направлений деятельности общеобразовательных учреждений в сфере образования муниципалитета;

- взаимодействие по основным направлениям работы с отделом образования, муниципальной методической службой, администрацией образовательных учреждений, профессиональными объединениями педагогов.

3. Организация работы

Основные направления деятельности:

3.1. Информационное:

- оперативно информировать педагогов и руководителей ОУ о современных актуальных направлениях деятельности в сфере образования края (введение и реализация ФГОС ООО, ФГОС СОО, ОГЭ, ЕГЭ, работа с одарёнными обучающимися, использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе и др.);
- оказывать помощь в изучении, обобщении и распространении передового педагогического опыта.

3.2. Организационное:

- координировать деятельность педагогических работников образовательных учреждений по вопросам реализации актуальных направлений деятельности ОУ в сфере образования края.

3.3. Методическое:

- совместно с МКОУДПО «Отраденский методический центр» проводить мероприятия обучающего и методического характера для учителей района;
- участвовать в разработке, согласовании и реализации планов-графиков деятельности методических объединений учителей;
- принимать участие в рецензировании учебных программ по предметам, учебным курсам;
- разрабатывать, вносить на утверждение в установленном порядке и доводить до сведения отдела образования рекомендации по совершенствованию преподавания предметов;
- принимать участие в формировании базы учебных пособий и методической литературы по предметам;
- координировать работу по повышению квалификации учителей.

3.4. Диагностико-аналитическое:

- принимать участие в анализе качества преподавания предмета в муниципальном образовании Отраденский район;
- участвовать в мониторинге затруднений педагогов и типичных ошибок учащихся, допущенных в контрольно-диагностических работах и корректировать свою работу на основе данных анализа;
- корректировать свою работу с учетом кадрового состава учителей.

4. Права и обязанности муниципального тьютора

4.1. Муниципальный тьютор обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, затрагивающими вопросы, находящиеся в его компетенции;
- принимать участие в планировании и реализации работы МКОУДПО «Отраденский методический центр» по совершенствованию преподавания предметов;

4.2. систематически повышать свой профессиональный уровень на основе взаимодействия с кафедрами ГБОУ ИРО Краснодарского края

Муниципальный тьютор имеет право:

- принимать участие в работе аттестационных и экспертных комиссий по предметам, быть членом жюри конкурсов профессионального мастерства;
- своевременно получать от отдела образования и муниципальной методической службы документы и информацию, необходимые для выполнения своих функций.

Настоящее положение не ограничено сроком его реализации. Вступает в силу с момента его утверждения.