

**УТВЕРЖДАЮ:**

**директор МКОУДПО**

**"Отрадненский методический центр"**

**Е.А. Марков**

" 01 "

2016г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном казённом образовательном учреждении  
дополнительного профессионального образования «Отрадненский  
методический центр» при отделе образования администрации  
муниципального образования Отрадненский район**

### **1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Отрадненский методический центр» создается при отделе образования администрации муниципального образования Отрадненский район (МКОУДПО «ОМЦ») с целью обеспечения необходимых условий для непрерывного образования (повышения квалификации) педагогических и управленческих кадров на основе создания системы квалифицированного информационно-методического, учебно-методического и организационно-методического обслуживания.

1.2. В своей деятельности МКОУДПО «ОМЦ» руководствуется Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, ГБОУ ИРО Краснодарского края, администрации муниципального образования Отрадненский район, настоящим Положением.

1.3. «ОМЦ» работает по плану, скоординированному с планом отдела образования администрации муниципального образования Отрадненский район, который утверждается начальником отдела образования.

### **2. Основные задачи районного методического центра.**

2.1. Создать необходимые условия для повышения квалификации и развития профессионального мастерства руководящих работников ОУ и работников образования.

2.2. Сформировать банк данных лучших школ и лучших учителей района,

победителей Всероссийского конкурса в рамках реализации ПНПО.

2.3. Совершенствовать работу опорных школ, районных и школьных МО, постоянно действующих семинаров, «Школы молодого учителя», творческих и проблемных групп по повышению качества знаний обучающихся, по внедрению ИКТ, исследовательской и проектной деятельности в учебный процесс, по подготовке учащихся к районным и краевым олимпиадам.

### **3. Содержание и формы деятельности «ОМЦ».**

3.1. Анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в ОУ.

3.2. Планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей ОУ в ГБОУ ИРО Краснодарского края и в других центрах повышения квалификации, оказание им методической помощи в системе непрерывного образования.

3.3. Организация оказания адресной помощи педагогам по проблемам обеспечения качества образовательного процесса, в том числе по подготовке к ГИА.

3.4. Создание необходимых условий для формирования единого информационного образовательного пространства в целях повышения компетентности педагогов в области ИКТ. Осуществлять работу в целях повышения компетентности педагогов в области ИКТ, доступа педработников в Интернет, использование электронной почты, поиск в сети нужной информации, участие в различных Интернет-конференциях, дискуссиях, сетевых методобъединениях, курсах дистанционного обучения, олимпиадах, викторинах, вебинарах

3.5. Обеспечение педкадров необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

3.6. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта ОУ. Обобщение и распространение передового опыта лучших учителей и лучших школ в целях повышения творческого потенциала педкадров и внедрения инновационных образовательных технологий.

3.7. Оказание методической помощи руководителям школ и педработникам в организации инновационной, экспериментальной и

проектной деятельности.

3.8. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса ОУ при проведении комплексных и тематических проверок.

#### **4. Управление, структура, штаты.**

4.1. «Отраденский методический центр» возглавляет директор, назначаемый начальником отдела образования из числа опытных работников, имеющих высшее педагогическое образование и высшую квалификационную категорию.

4.2. Директор «ОМЦ» осуществляет руководство деятельностью методического центра и несет ответственность за его работу, создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации, осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает должностные инструкции работников в пределах своей компетенции.

4.3. Структура, штаты ОМЦ формируются исходя из целей и задач основных направлений деятельности, численности педкадров района. Условия и порядок оплаты труда определяется Администрацией района в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Все штатные работники назначаются начальником управления образования района из числа опытных педагогов, имеющих высшее образование, высшую или первую квалификационную категорию и педагогический стаж не менее пяти лет.

4.5. В структуру методического центра входят: учебно-методический, аттестационно-диагностический, информационно-методический отделы.

4.6. При «ОМЦ» создается методический Совет, который возглавляет заведующий ОМЦ, численный состав Совета определяется приказом начальника отдела образования.

#### **5. Права и обязанности работников ОМЦ.**

5.1. Обязанности работников «ОМЦ» определяются тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждений образования, должностными

инструкциями и положением об отделе образования.

5.2. Работники «ОМЦ» имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения, пользоваться методическими, информационными фондами, а также услугами учебных, научных, социальнобытовых и других его подразделений;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации.