

"Сетевой Город. Образование"

Порядок работы пользователей с модулем
«Результаты ЕГЭ»



ИННОВАЦИОННЫЕ
РЕШЕНИЯ ДЛЯ СФЕРЫ
ОБРАЗОВАНИЯ

Закрытое акционерное общество «ИРТех»
443069, Россия, г. Самара, ул. Дзержинского, д. 22, к. 68
тел./факс: +7 (846) 972-02-05, +7 (846) 263-53-37;

<http://ir-tech.ru/>; e-mail: nc@ir-tech.ru

ИНН: 6311102655; КПП: 631101001; ОГРН: 1076311010060; ОКПО: 83685219

Оглавление

Порядок работы пользователей с модулем «Результаты ЕГЭ»	3
Сотрудник УО: подготовка к импорту результатов ЕГЭ	3
Сотрудник УО: импорт результатов ЕГЭ	Ошибка! Закладка не определена.
Сотрудник ООО: сверка и корректировка результатов импорта	5

Порядок работы пользователей с модулем «Результаты ЕГЭ»

Система «Сетевой Город. Образование» обеспечивает:

- импорт результатов ЕГЭ из файла формата Excel;
- просмотр результатов ЕГЭ в интерфейсе системы «СГО» сотрудниками органов управления образованием (далее УО), общеобразовательных организаций (далее ОО), а также учащимися и их родителями (законными представителями).

Сотрудник УО: подготовка к импорту результатов ЕГЭ

В каждом муниципальном образовании ответственным за импорт результатов ЕГЭ в базу системы «СГО» является сотрудник УО с ролью «Администратор УО», т.е. пользователь модуля Управления образованием, имеющий максимальные права доступа в модуле Управления образованием.

Внимание! Не путать с пользователем «Администратор сервера СГО».

В интерфейсе УО для него доступен пункт меню «Управление» -> «Результаты сдачи ЕГЭ», при выборе которого открывается новый экран «Результаты сдачи ЕГЭ» (Рисунок 1).

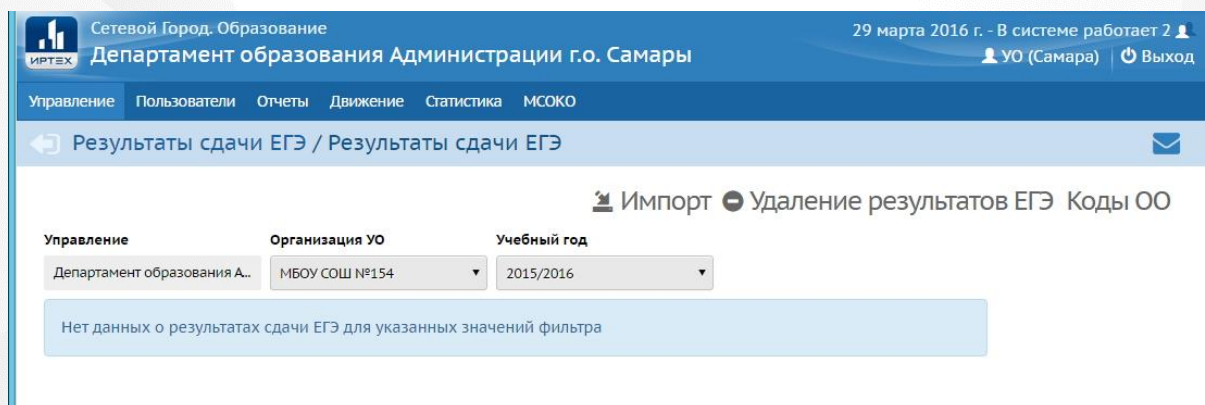


Рисунок 1 – Экран «Результаты сдачи ЕГЭ»

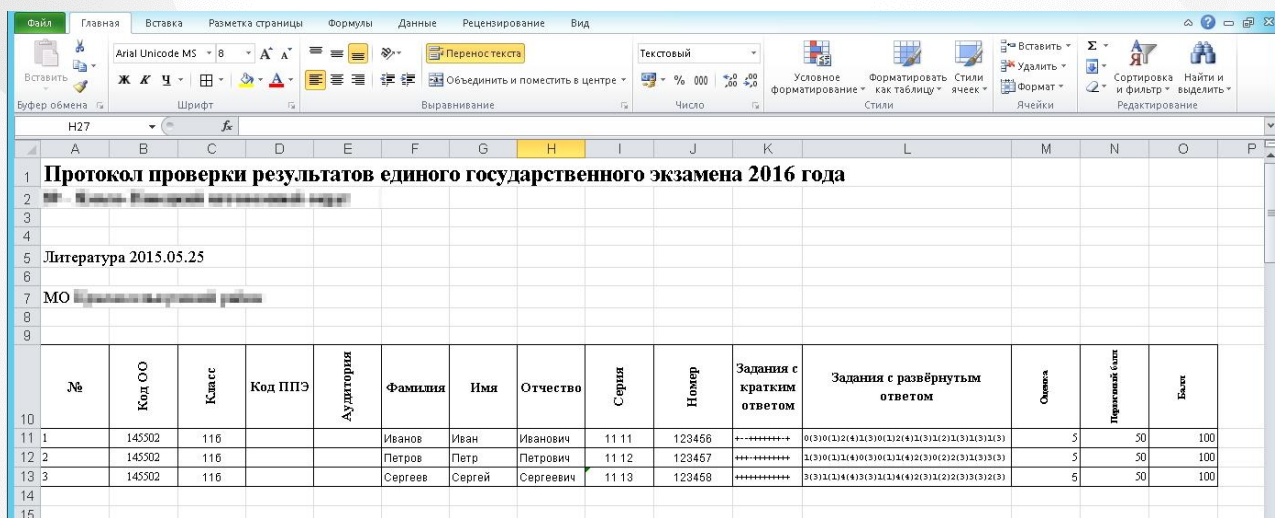
Сотрудник УО на экране «**Результаты сдачи ЕГЭ**» должен нажать на кнопку «**Коды ОУ**», далее на открывшемся экране появится таблица, в которой необходимо заранее (до получения результатов ЕГЭ):

- сверить список подчинённых ООО для своего органа УО;
- ввести коды ООО.

Сотрудник УО: импорт результатов ЕГЭ

Для импорта необходимы файлы Excel, разделённые по предметам (один файл – один предмет), строго определённого формата.

Внимание! Перед началом импорта нужно убедиться, что в Excel-файле строка с названием предмета (например, «Литература 2016.05.25») является пятой строкой в файле (рисунок 2). Например, если она является первой строкой, то нужно вставить в начало файла 4 пустые строки.



№	Код ОО	Класс	Код ППЭ	Аудитория	Фамилия	Имя	Отчество	Серия	Номер	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнутым ответом	Оценка	Процент балл	Балл
1	145302	11Б			Иванов	Иван	Иванович	11 11	123456	*****	0(3)0(1)2(4)1(3)0(1)2(4)1(3)1(2)1(3)1(3)1(3)	5	50	100
2	145302	11Б			Петров	Петр	Петрович	11 12	123457	*****	1(3)0(1)1(4)0(3)0(1)2(4)1(3)0(2)1(3)1(3)1(3)	5	50	100
3	145302	11Б			Сергеев	Сергей	Сергеевич	11 13	123458	*****	1(3)1(1)1(4)1(3)1(1)1(4)1(2)1(1)2(3)1(3)1(3)	5	50	100

Рисунок 2 - Образец файла для импорта

Сразу после получения из РЦОИ Excel-файла для вашего муниципального образования:

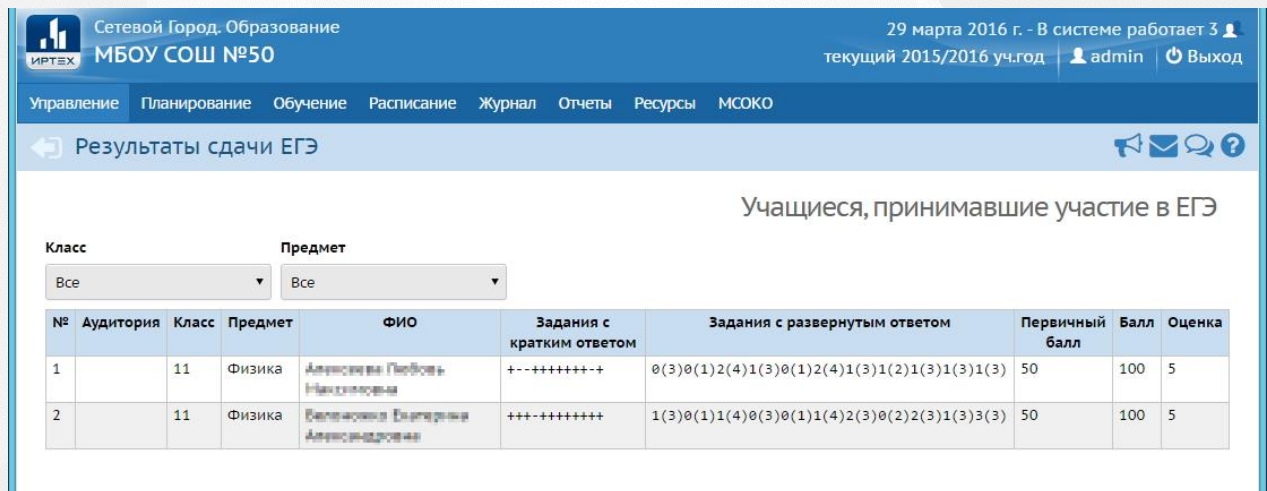
1. Сотрудник УО на экране **«Результаты сдачи ЕГЭ»** должен нажать кнопку **«Импорт»**, далее выбрать Excel-файл на диске и нажать кнопку **«Ок»**.
2. Перед импортом данных из файла происходит их предварительный анализ (а именно, сверка названий предметов для ЕГЭ, сверка кодов ОУ, проверка размеров и типов полей). Сотрудник УО должен убедиться, что при анализе файла не выводятся сообщения об ошибках. При наличии ошибок, если они не связаны с некорректно введенными кодами ОУ, – следует немедленно обратиться в службу технической поддержки ЗАО «ИРТех».

Если ошибок нет – нужно нажать кнопку **«Начать импорт»**.

3. В процессе импорта файла происходит автоматическое выявление соответствий учащихся из файла импорта и учащихся-пользователей системы «СГО». Сотрудник УО не может повлиять на данное соответствие, он должен лишь убедиться, что выведено сообщение об успешном завершении импорта. На этом работа по импорту со стороны УО завершена.
4. Сотрудник УО на экране **«Результаты сдачи ЕГЭ»** может просматривать результаты импорта во всех подчинённых ОУ, для чего можно выбирать ОУ, учебный год, класс, предмет.

Сотрудник ООО: сверка и корректировка результатов импорта

В системе «СГО» Сотрудники ООО с ролями **«Администратор»**, **«Завуч»** и **«Учитель»** по умолчанию имеют доступ к экрану **«Управление»** -> **«Результаты ЕГЭ»** -> **«Результаты сдачи ЕГЭ»** (Рисунок 3).



№	Аудитория	Класс	Предмет	ФИО	Задания с кратким ответом	Задания с развернутым ответом	Первичный балл	Балл	Оценка
1		11	Физика	Александров Александрович	++-+++++	0(3)0(1)2(4)1(3)0(1)2(4)1(3)1(2)1(3)1(3)1(3)	50	100	5
2		11	Физика	Беломонок Валерия Александровна	+++-----	1(3)0(1)1(4)0(3)0(1)1(4)2(3)0(2)2(3)1(3)3(3)	50	100	5

Рисунок 3 – Экран «Результаты сдачи ЕГЭ»

На данном экране сотрудники ООО могут:

- просматривать результаты ЕГЭ в своём ОУ в текущем учебном году, с возможностью выбрать класс и предмет (по умолчанию сотрудник с ролью «Учитель» может видеть результаты ЕГЭ только по своему классу/предмету);
- нажав кнопку «Учащиеся, принимавшие участие в ЕГЭ», скорректировать соответствие между учащимися из базы ЕГЭ и учащимися-пользователями «СГО» (только в своём ОУ) – в тех случаях, когда система «СГО» не смогла установить такое соответствие автоматически.

Учащихся из системы «СГО», для которых установлено соответствие в базе ЕГЭ, - ниже для краткости условно назовём «**корректно связанными**» учащимися, а тех, для которых не установлено/неправильно установлено соответствие в базе ЕГЭ – «**не связанными**»/«**связанными некорректно**».

Все «**корректно связанные**» учащиеся автоматически получают доступ к просмотру своих результатов ЕГЭ через интерфейс «СГО», а их родители соответственно - доступ к просмотру результатов своих детей.

В случае если есть «**не связанные**» или «**связанные некорректно**» учащиеся в СГО: сотрудник ООО должен определить для таких учащихся соответствие с базой ЕГЭ, для корректного доступа к результатам.

Для установки соответствия необходимо нажать кнопку «**Не связанные учащиеся**». В полученной таблице, для каждой строки, сотрудник ООО должен нажать кнопку «**Изменить**» (Рисунок 4) и в появившемся окне выбрать соответствующую запись в базе ЕГЭ. Выбранную связь нужно сохранить.

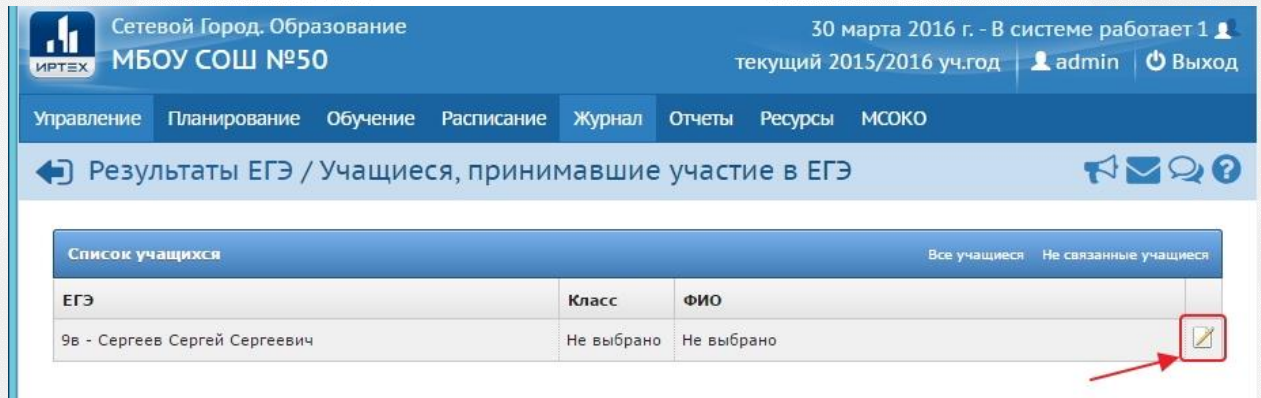


Рисунок 4 – Экран «Учащиеся, принимавшие участие в ЕГЭ»

Экран «Результаты ЕГЭ» отображается в системе:

- для сотрудников ООО – только в случае, если для данного ООО сотрудники УО импортировали хотя бы одну запись о результатах ЕГЭ для текущего учебного года;
- для учащегося и родителя – только в случае, если для данного ребёнка была импортирована запись о результатах ЕГЭ хотя бы по одному предмету, причём запись об учащемся была корректно связана с записью в базе ЕГЭ.

Примечание 1. Причины возможных несоответствий между учащимися из базы ЕГЭ и учащимися-пользователями «СГО» – это несоответствие класса, либо опечатки или допущения при вводе пользователей в систему «СГО» (например, написание ФИО учащихся различных национальностей).

В то же время, однозначное соответствие требуется установить обязательно, чтобы обеспечить возможность для учащихся и их законных представителей доступа к результатам ЕГЭ через интерфейс системы «СГО». Каждый обучающийся должен увидеть только свои результаты, а его родитель (законный представитель) – увидеть результаты только своего ребёнка.



ИННОВАЦИОННЫЕ
РЕШЕНИЯ ДЛЯ СФЕРЫ
ОБРАЗОВАНИЯ

Закрытое акционерное общество «ИРТех»
443069, Россия, г. Самара, ул. Дзержинского, д. 22, к. 68
тел./факс: +7 (846) 972-02-05, +7 (846) 263-53-37;

<http://ir-tech.ru/>; e-mail: nc@ir-tech.ru

ИНН: 6311102655; КПП: 631101001; ОГРН: 1076311010060; ОКПО: 83685219

Примечание 2. Возможна только корректировка соответствий между учащимися двух указанных категорий. Сами результаты ЕГЭ не подлежат корректировке в «СГО», они доступны только для просмотра всем категориям пользователей.