

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОТРАДНЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 28.01.2026

№ 25

ст-ца Отрадная

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в Отрадненском районе 11 февраля 2026 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 30 января 2025 года № 182 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» и в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании Отрадненский район п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Отрадненский район, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования, 11 февраля 2026 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов.

2. Назначить Шмойлову Ольгу Викторовну, ведущего специалиста отдела образования (далее – ответственный), муниципальным координатором проведения мониторинга качества подготовки обучающихся 9 классов по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования (далее - итоговое собеседование);

3. Ответственный отвечает за:

- получение материалов итогового собеседования от ответственных за организацию и проведение итогового собеседования в образовательных организациях 13 февраля 2026 года до 15.00 часов;
- отправку материалов итогового собеседования в РЦОИ;
- подготовку специалистов общеобразовательных учреждений (далее - ОУ), задействованных в проведении итогового собеседования;
- организационно-технологическое обеспечение итогового собеседования;
- проведение технической подготовки.

4. Маркову Евгению Александровичу, директору МКОУ ДПО «ОМЦ»:

- назначить от методического центра муниципальным координатором проведения итогового собеседования, поручить организационно-методическое обеспечение и подготовку экспертов и экзаменаторов-собеседников, задействованных в проведении итогового собеседования;
- провести мониторинг качества подготовки обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию с 9.00 часов 17 февраля 2026 года в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- организовать проведение в ОУ разъяснительной работы с учителями, обучающимися 9 классов и их родителями (законными представителями) по процедуре проведения итогового собеседования;
- организовать проведение ИС в ОУ в соответствии с требованиями Порядка;
- организовать проверку ИС в установленные Порядком сроки;
- создать условия для проведения ИС в ОУ в соответствии с требованиями Порядка, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечить готовность пунктов проведения итогового собеседования, оснащенных техническими средствами, необходимыми для проведения итогового собеседования, количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- подготовить помещения для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию

ответов участников итогового собеседования (далее – Штаб). Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. В Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

6. Руководителям ОУ, не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования обеспечить создание комиссии по проведению проверки итогового собеседования. При отборе кандидатов в комиссии по проведению и проверке итогового собеседования исключается конфликт интересов;

- определить режим осуществления учебного процесса в дни проведения итогового собеседования в зависимости от выбранных вариантов оценивания заданий итогового собеседования;

- использовать аудитории ожидания (при необходимости);

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника отдела образования
администрации муниципального
образования Отрадненский район



Л.Т. Кобрешвили