**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТРАДНЕНСКИЙ РАЙОН**

# П Р И К А З

От 24.02.2021 № 48

ст-ца Отрадная

**О создании муниципального сообщества тьюторов**

В соответствии с утвержденной 10 февраля 2020 года Муниципальной дорожной картой методического сопровождения системы работы со школами с низкими образовательными результатами и школами, работающими в сложных социальных условиях и в целях реализации проекта организации методической поддержки общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о муниципальном сообществе тьюторов (приложение № 1).
2. Утвердить состав сообщества тьюторов на 2 полугодие 2020-2021 учебного года (приложение № 2).
3. Утвердить план работы сообщества тьюторов со ШНОР/ШССУ на 2021 год (приложение № 3).
4. Директору МКОУДПО «ОМЦ» Маркову Евгению Александровичу организовать работу тьюторского консультационного пункта.
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника отдела образования администрации муниципального образования Отрадненский район Кобрешвили Лашу Тамазиевича.

Исполняющий обязанности
начальника отдела образования Л.В.Пересада

Проект внесен:

Заместитель начальника
отдела образования Л.Т.Кобрешвили

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом отдела
образованияадминистрации
муниципального образования
Отрадненский район

от 24.02.2021 № 48

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О МУНИЦИПАЛЬНОМ СООБЩЕСТВЕ ТЬЮТОРОВ
# (МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ОРАДНЕНСКИЙ РАЙОН)

Отрадная 2021

# I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»»; письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»; Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» № 2770-КЗ от 16.07.2013; приказом Департамента образования и науки Краснодарского края от 02.02.2007 № 4701-397 «Об оптимизации тьюториального сопровождения актуальных направлений образования».

1.2. Положение регламентирует наполнение и функционирование муниципального сообщества тьюторов, а также управление его функционированием и развитием в масштабах муниципальной системы образования.

1.3. Муниципальное сообщество тьюторов представляет собой профессиональное объединение, созданное на добровольной основе и объединяющее педагогических работников, способных и готовых принять на себя обязанности тьютора, которые обладают достаточным личностно-профессиональным опытом для оказания квалифицированной помощи педагогам и обучающимся.

1.4. Целью работы муниципального сообщества тьюторов является повышение качества образовательных услуг посредством совершенствования профессионального мастерства и методической культуры педагогических работников общеобразовательных организаций муниципальной системы образования.

1.5. Сообщество тьюторов осуществляет педагогическую деятельность по индивидуализации образования тьюторанта (учителя-предметника), направленную на прояснение самообразовательных мотивов и профессиональных интересов, поиск образовательных ресурсов для создания индивидуальной программы по выполнению образовательного заказа тьюторанта (Приложение 1), формирование у него навыков образовательной, профессиональной рефлексии.

1.6. Задачи муниципального сообщества тьюторов:

участие в создании единого муниципального образовательного пространства, позволяющего учителям-предметникам выстраивать собственную траекторию профессионального развития;

содействие распространению и внедрению лучших тьюторских практик;

разработка и реализация тьюториалов, направленных на профессиональный рост учителей, формирование их субъектной позиции, осуществление продуктивного взаимодействия с тьюторантами (учителями и

школьниками), внедрение в практику интерактивных, проектных, индивидуально-ориентированных форм взаимодействия (супервизия, тренинги, мастер-классы и др.);

обеспечение участия членов сообщества тьюторов в профессионально-ориентированных семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации, в том числе дистанционных, по освоению тьюторских технологий, нового содержания образования;

организационно-методическое обеспечение деятельности тьюторов в осуществлении адресных консультационных услуг;

создание банка информации и инновационных методических продуктов деятельности сообщества тьюторов (кейс-материалы, модульные образовательные программы тьюториалов и др.);

участие в реализации краевой системы методического сопровождения школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в сложных социальных условиях;

создание профессиональных сетевых сообществ, направленных на решение актуальных проблем с привлечением муниципального экспертного ресурса.

1.7. Функции муниципального сообщества тьюторов:

стратегическая: содействие перспективному развитию муниципальной системы образования;

**нормативно-правовая**: разработка пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих функционирование сообщества тьюторов;

**ресурсная:** создание единой информационной, методической, нормативно-правовой, методологической базы для успешного выполнения тьюторами поставленных задач;

**регламентирующая:** планирование предметно-методических мероприятий, обеспечение взаимодействия тьюторов и целевых групп по повышению профессиональной компетентности педагогов и качества образования обучающихся;

**мониторинговая**: осуществление контроля за эффективностью деятельности сообщества тьюторов, реализация образовательных проектов (модульных программ);

**аналитическая:** анализ эффективности деятельности сообщества тьюторов и прогнозирование его дальнейшего развития;

**координирующая:** установление конструктивных отношений с субъектами тьюторского взаимодействия, решение вопросов управленческого и организационного характера.

1.8. Функции тьютора:

**моделирующая**: раскрытие перед тьюторантом образовательного потенциала окружающего пространства, активизирующего его образовательную инициативу;

**поддерживающая:** информационно-аналитическое сопровождение отдельных этапов самообразовательной и профессиональной деятельности педагогических кадров, разработка и реализация индивидуальной образовательной программы тьюторанта;

**диагностическая:** оценка образовательных потребностей, возможностей тьюторанта;

**логистическая:** обсуждение и разработка вариативных сценариев самообразовательной деятельности, содействие в личностном развитии тьюторанта, тьюторская навигация, организация рефлексии тьюторантов;

**консультационная:** консультирование по проблемам самообразования, разработки и реализации индивидуальной образовательной программы, ориентированной на непрерывное профессиональное образование для дальнейшего профессионального, карьерного и личностного роста тьюторанта;

**праксиологическая:** обобщение, систематизация и диссеминация опыта работы, составление кейсов по направлениям деятельности, популяризация идей тьюторства среди педагогической общественности.

1.9. Принципы функционирования муниципального сообщества тьюторов:

принцип добровольности принятия роли муниципального тьютора и тьюторанта;

принцип открытости действий, результатов, проблем, информации;

принцип взаимного доверия участников сетевого сообщества;

принцип свободного взаимодействия;

принцип соблюдения интеллектуальной собственности;

принцип соблюдения этических норм и правил взаимодействия;

принцип активности участников сообщества и тьюторантов.

1.10. Муниципальное сообщество тьюторов характеризуется

субъектами, выполняющими заданные функции (п. III настоящего Положения);

содержательно-деятельностным наполнением, определяющим направления деятельности, способы и формы работы, предусмотренные программой и планами работы (п. V- VI настоящего Положения);

информационным обеспечением, позволяющим осуществлять информационную поддержку членов сообщества тьюторов и тьторантов (п. VII настоящего Положения).

1.11. Муниципальное сообщество тьюторов является некоммерческим объединением. Формат и объем вознаграждения за работу его членов определяются муниципальными органами власти.

## II. ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ

**Аналитическая деятельность** – целенаправленный и объединенный задачами предметной области процесс сбора, обработки, хранения, систематизации и аналитической интерпретации информации.

**Индивидуализация** – способ обеспечения каждому тьюторанту права и возможности на формирование собственных образовательных целей и задач, собственной траектории развития, придание осмысленности учебному действию за счёт возможности выбора типа действия, привнесения личных смыслов, видения перспектив своего развития.

**Инновационная деятельность** – деятельность по созданию, доведению идей, изобретений, разработок до результата пригодного для практического воплощения, использования и распространения.

**Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Научно-методические материалы** – представленные на материальных носителях результаты научно-исследовательской деятельности, имеющие прикладной характер в методической области.

**Оценка качества образования** – совокупность операций, выполняемых с целью определения соответствия характеристик образовательной деятельности и подготовки обучающегося установленным требованиям.

**План методической работы** – намеченная на заданный период совокупность мероприятий, подчиненных цели повышение качества образовательных услуг посредством совершенствования профессионального мастерства и методической культуры педагогических работников, с указанием содержания, объема, методов, последовательности действий, сроков и ответственных исполнителей.

**Рефлексия** – это «мыслительный» процесс, направленный на анализ и понимание самого себя и собственных действий.

**Супервизия**– вид консультирования более сведущим коллегой в ходе профессиональной деятельности, которое позволяет супервизируемому увидеть, осознать, понять и проанализировать свои действия и собственное профессиональное поведение.

**Тьютор** – высококвалифицированный, опытный специалист, владеющий достаточной информацией в области нормативно-правового, программного, учебно-методического обеспечения предметов, обладающий

высоким уровнем знания содержательной и технологической специфики их преподавания, готовый к участию в построении муниципальной системы горизонтального роста педагогических работников. Это специалист, который помогает выстроить индивидуальную траекторию профессионального развития учителя-предметника.

**Тьюторант** – субъект, получающий помощь от тьютора в построении индивидуальной траектории профессионального или личностного развития.

**Тьюториал** – форма практического занятия, дополняющего самостоятельную работу при обучении по дистанционной технологии или технологии комбинированного обучения.

**Тьюторская компетентность** – вид профессиональной компетентности, характеризующей педагога как работника особой сферы, действующего в рамках открытого образовательного пространства.

**Тьюторские практики** – деятельность, направленная на:

- создание условий для формирования тьюторантами образа будущего, организацию целеполагания, проявление имеющихся сильных сторон тьюторанта и точек роста в достижении цели;
- создание условий для рефлексивно-аналитической деятельности тьюторанта;
- создание условий для соотнесения тьюторантами целей и результатов, проведение открытых форм мониторинга текущих результатов;
- создание ситуации преодоления профессиональных трудностей тьюторантов;
- анализ способов построения, реализации и оценки индивидуальной траектории профессионального развития тьюторантов, проектирование перспектив.

**Тьюторское сопровождение** – это сопровождение процесса индивидуализации в открытом образовании.

**Экспертиза** – исследование кого-либо объекта, проводимое компетентным лицом (экспертом), с целью получения мотивированного заключения по заранее определенным аспектам.

## III. СУБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА ТЬЮТОРОВ

3.1. Основными субъектами муниципального сообщества тьюторов являются тьюторы, деятельность которых состоит в оказании предметной, методической, информационной помощи учителям-предметникам и обучающимся, испытывающим затруднения в освоении образовательной программы по учебному предмету.

3.2. Функции тьютора могут выполнять методисты территориальной методической службы, заместители директора общеобразовательной организации, учителя-предметники, руководители районного, городского методического объединения педагогов, эксперты ЕГЭ, ОГЭ и др.

3.3. Состав муниципального сообщества тьюторов определяется предметной специализацией педагогических работников общеобразовательных организаций муниципалитета.

3.4. Состав муниципального сообщества тьюторов включает:

- тьюторов, закрепленных в данном статусе приказом Минпросвещения России;
- региональных тьюторов, прошедших подготовку в Институте развития образования Краснодарского края, состав которых согласован ректором ИРО Краснодарского края и закреплен приказом муниципального органа управления образованием (далее – МОУО);
- муниципальных тьюторов, закрепленных за учителями-предметниками приказом МОУО (при необходимости);
- школьных тьюторов, закрепленных за учителями-предметниками приказом директора общеобразовательной организации (при необходимости).

3.5. Руководителем функционирования муниципального сообщества тьюторов является специалист муниципального органа управления образованием или территориальной методической службы.

3.6. Деятельность тьюторов направлена на

- консультирование и сопровождение профессиональной деятельности учителей-предметников в решении задач преподавания предметов;
- оказание помощи обучающимся в решении задач освоения образовательной программы;
- взаимодействие с тьюторским сообществом с целью совершенствования собственных тьюторских компетенций и систематизации продуктивного опыта.

## IV. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА ТЬЮТОРОВ

4.1. Персональный состав муниципального сообщества тьюторов утверждается на учебный год приказом муниципального органа управления образованием.

4.2. Общеобразовательные организации вносят предложения о включении своих педагогических работников в состав муниципального сообщества тьюторов.

4.3. Претендовать на статус тьютора может педагогический работник, который:

-является действующим учителем-предметником;
-обладает большим опытом работы в должности учителя;
-имеет высокие достижения в профессиональной деятельности;
-обладает авторитетом в профессиональном сообществе;
-способен оказывать методическую помощь коллегам;

-готов осуществлять функции тьютора.

4.4. Утвержденный состав муниципального сообщества тьюторов определяет порядок и план его работы, порядок работы муниципального тьюторского консультационного пункта (Раздел VI), а также план работы каждого тьютора.

4.5. Работа муниципального сообщества тьюторов регламентируется настоящим Положением и планами работы тьюторов (Приложение 2), утверждаемыми начальником муниципального органа управления образованием или руководителем территориальной методической службы.

## V. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА ТЬЮТОРОВ

5.1. Муниципальное сообщество тьюторов реализует следующие виды деятельности:

-обучающая;

-консультационная;

-экспертная;

-мониторинговая;

-информационная.

5.2. Обучающая деятельность реализуется тьюторами в процессе организации и проведения мастер-классов, открытых уроков, групповых занятий для педагогов и обучающихся.

5.3. Консультационная деятельность осуществляется в процессе супервизий, а также в формате отдельных тематических консультаций на основании запросов учителей и администраций общеобразовательных организаций.

5.4. Экспертная деятельность предусматривает:

-экспертизу учебно-планирующей документации учителя (рабочих программ, календарно-тематического планирования, технологических карт уроков) на предмет соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также требованиям локальных нормативных актов общеобразовательных организаций;

-экспертизу портфолио учителя на предмет выявления уровня профессиональной активности и уровня профессиональных достижений.

5.5. Мониторинговая деятельность включает отслеживание:

-результатов комплексных работ обучающихся, ВПР, результатов ГИА и др.;

-профессионального развития учителей-предметников.

5.6. Информационная деятельность заключается в следующем:

-информирование тьюториантов об эффективных способах решения профессиональных задач;

-аккумулирование на информационном ресурсе материалов, необходимых для функционирования и развития муниципальной системы образования;

-оказание помощи педагогам в изучении, обобщении и распространении продуктивного опыта;
-создание и поддержка функционирования профессиональных сетевых сообществ, в том числе сообщества тьюторов, направленных на обмен продуктивным опытом решения проблем муниципальной системы образования.

5.7. Основными формами взаимодействия тьюторов с педагогами и обучающимися школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в сложных социальных условиях (далее – ШНОР/ШССУ) являются супервизия, тьюториалы, индивидуальные и групповые консультации.

## VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ТЬЮТОРСКОГО КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

6.1. Для организации работы тьюторов с учителями-предметниками и обучающимися ШНОР/ШССУ в муниципалитете создаются тьюторские консультационные пункты.

6.2. Муниципальный тьюторский консультационный пункт работает на базе управления образованием, территориальной методической службы или общеобразовательных организаций (по договоренности).

6.3. В деятельности консультационного пункта могут использоваться дистанционные форматы, что требует его оснащения оборудованием для дистанционного взаимодействия.

6.4. Ответственность за работу муниципального тьюторского консультационного пункта несет руководитель муниципального сообщества тьюторов (специалист управления образованием или территориальной методической службы).

6.5. Работа муниципального тьюторского консультационного пункта регламентируется графиком (Приложение 3), утверждаемым начальником управления образованием или руководителем территориальной методической службы, и настоящим Положением.

6.6. Работа муниципального тьюторского консультационного пункта выстраивается в соответствии с расписанием, формируемым по заявкам общеобразовательных организаций и учителей-предметников.

6.7. Планируемые тьютором занятия в зависимости от особенностей оказываемой помощи могут носить индивидуальный или коллективный характер, предусматривать взаимодействие с учителями-предметниками, обучающимися или учителями совместно с обучающимися.

6.8. В муниципальном консультационном пункте по заявке учителей-предметников муниципалитета тьютором могут проводиться показательные уроки, консультации школьников или другие учебные мероприятия на классах или временных объединениях обучающихся.

## VII. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА ТЬЮТОРОВ

7.1. Информационное обеспечение работы муниципального сообщества тьюторов предусматривает создание и использование информационного ресурса – интернет-площадки, посредством которой осуществляется продуктивное взаимодействие с субъектами сетевых коммуникаций, внедрение в практику интерактивных, проектных, индивидуально-ориентированных дистанционных форм повышения профессиональной компетентности учителей-предметников.

7.2. Интернет-площадка является средством профессиональной коммуникации, доступ к содержанию и изменению которой варьируется в зависимости от зон ответственности субъектов:

-организация тьюторских групповых занятий для учителей-предметников и обучающихся по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации;

-организация супервизии, индивидуального консультирования для учителей-предметников ШНОР/ШССУ;

-организация тьюториалов;

-фиксация заявок на услуги тьюторов;

формирование муниципальной библиотеки материалов для тьюторантов и др.

7.3. Подготовка информационного обеспечения и модерация его использования субъектами муниципального сообщества тьюторов, осуществляется руководителем сообщества тьюторов и тьюторских консультационных пунктов.

## VIII. РЕЗУЛЬТАТЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА ТЬЮТОРОВ

8.1. Результатами функционирования муниципального сообщества тьюторов являются методические продукты, подготовленные для использования учителями-предметниками, методические события и эффекты, достигаемые в рамках его работы.

8.2. Методические продукты включают:

-индивидуальные траектории профессионального развития тьюторантов;

-методические рекомендации, пособия, разработки по подготовке к государственной итоговой аттестации и другим оценочным процедурам;

-аналитические материалы по итогам комплексных работ, государственной итоговой аттестации, всероссийских проверочных работ и др.

8.3. Методические события относятся к динамическим результатам работы муниципального сообщества тьюторов и включают совокупность мероприятий, предусмотренных планами работы тьюторов.

8.4. К ожидаемым эффектам работы муниципального сообщества тьюторов относятся:

-формирование тьюторской позиции у участников сообщества;

-формирование отдельных элементов муниципальной модели горизонтального педагогического роста;

-повышение профессиональной компетентности учителей-предметников ШНОР/ШССУ;

-снижение уровня неуспешности обучающихся ШНОР/ШССУ на государственной итоговой аттестации и др.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**
к Положению о муниципальном сообществе тьюторов

## Примерная программа реализации индивидуального образовательного заказа тьюторанта

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1. Изучение психолого-педагогической литературы, литературы по предмету | | | |
| | | | |
| 2. Освоение методик целеполагания, рефлексии профессиональной деятельности | | | |
| | | | |
| 3. Освоение педагогических технологий; выстраивание собственной методической системы (отбор содержания, методов, форм, средств обучения) | | | |
| | | | |
| 4. Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса | | | |
| | | | |
| 5. Выбор критериев и показателей результата образования, разработка диагностического инструментария, участие в формировании фонда оценочных средств общеобразовательной организации | | | |
| | | | |
| 6. Участие в реализации программы развития общеобразовательной организации; в системе методической работы | | | |
| | | | |
| 7. Обучение на курсах повышения квалификации, прохождение стажировок, посещение методических мероприятий, участие в конкурсах профессионального мастерства | | | |
| | | | |
| 8. Участие в работе творческих, экспертных групп; проведение индивидуальной исследовательской, инновационной работы | | | |
| | | | |
| 9. Обобщение собственного опыта педагогической деятельности (статьи, рекомендации, доклады, педагогическая мастерская, мастер-класс и т.д.) | | | |
| | | | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**
к Положению о муниципальном сообществе тьюторов

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ОО /
руководитель ТМС
_____
«__»_____202__г.

**План работы тьютора**
**предмет_____**
**ФИО _____**
**на 202_-202_ учебный год**

| **Содержание работы** | **Сроки** | **Место проведения** | **Ответственный, привлеченные специалисты** |
|---|---|---|---|
| ***Обучающая и организационная деятельность*** | | | |
| | | | |
| ***Консультационная деятельность*** | | | |
| | | | |
| ***Экспертная деятельность*** | | | |
| | | | |
| ***Мониторинговая деятельность*** | | | |
| | | | |
| ***Информационная деятельность*** | | | |
| | | | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**
к Положению о муниципальном сообществе тьюторов

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ОО /руководитель ТМС

_____
«__»_____202__г.

## График работы консультационного пункта

График групповых консультаций
с обучающимися 9, 11 классов на 202_-202_учебный год

| Предмет | Название темы | Консультирующий учитель (тьютор, привлеченный специалист, учитель-предметник) | Дата, время консультации | Место проведения консультации |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

График групповых консультаций с учителями-предметниками
на 202_-202_учебный год

| Предмет | Название темы | Консультирующий тьютор | Дата, время консультации | Место проведения консультации |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом отдела
образованияадминистрации
муниципального образования
Отрадненский район

от 24.02.2021 № 48

## Состав сообщества тьюторов на 2 полугодие 2020-2021 учебного года

| № п/п | Ф.И.О. методиста/педагога | Предмет | Место работы, занимаемая должность |
|---|---|---|---|
| 1 | Ракова Карелия Викторовна | Математика (9 классы) | МБОУ СОШ№ 1 имени Колесника А.С., учитель |
| 2 | Рысева Лариса Викторовна | Математика (11 классы) | МБОУ СОШ№ 1 имени Колесника А.С., учитель |
| 3 | Даневич Наталья Анатольевна | Физика | МБОУ СОШ№ 1 имени Колесника А.С., учитель |
| 4 | Кожокарь Аксана Владимировна | История | МАОУ СОШ № 9, учитель |
| 5 | Власюк Ольга Манаевна | Обществознание | МАОУ СОШ № 9, учитель |
| 6 | Белоусова Алина Васильевна | Русский язык | МАОУ СОШ № 9, учитель |
| 7 | Бойкова Евгения Михайловича | География | МАОУ СОШ № 9, учитель |
| 8 | Никольского Владимира Алексеевича | Биология | МБОУ СОШ № 8, учитель |
| 9 | Немцова Карина Байрамовна | Кубановедение | МБОУ СОШ № 1 имени Колесника А.С., учитель |
| 10 | Калайтанова Татьяна Петровна | Информатика | МБОУ СОШ № 16, учитель |
| 11 | Лазарева Ольга Николаевна | Английский язык | МБОУ СОШ № 1 имени Колесника А.С., учитель |
| 12 | Попова Светлана Валентиновна | Литература | МАОУ СОШ № 9, учитель |
| 13 | Борисенко Лариса Александровна | Начальные классы | МБОУ СОШ № 2, учитель |
| 14 | Сахнова Татьяна Владимировна | Технология | МАОУ СОШ № 9, учитель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Василенко Ирина Васильевна | История, обществознание, география, химия, биология | МКОУДПО «Отрадненский методический центр», методист |
| 16 | Анодченко Надежда Анатольевна | Начальные классы | МКОУДПО «Отрадненский методический центр», методист |
| 17 | Постникова Галина Александровна | Технология, ВПР | МКОУДПО «Отрадненский методический центр», методист |
| 18 | Гамалий Лилия Эммануиловна | Английский язык | МКОУДПО «Отрадненский методический центр», методист |
| 19 | Шрамко Елена Викторовна | Русский язык, литература | МКОУДПО «Отрадненский методический центр», методист |
| 20 | Мехович Людмила Николаевна | Математика, физика, информатика | МКОУДПО «Отрадненский методический центр», методист |

Исполняющий обязанности
начальника отдела образования Л.В. Пересада

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом отдела
образованияадминистрации
муниципального образования
Отрадненский район

от 24.02.2021 № 48

# ПЛАН РАБОТЫ
## сообщества тьюторов со школами с низкими образовательными результатами и школами, работающими в сложных социальных условиях, на 2021 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Формы работы | Дата проведения | Место проведения | Ответственный, привлеченные специалисты |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Составление планов работы тьюторов по сопровождению школ с низкими образовательными результатами и школами, работающими в сложных социальных условиях | | До 15.03.2021г. | МКОУДПО «ОМЦ» | Директор МКОУДПО «ОМЦ», |
| 2 | Организация групповых занятий по предметам для учителей начальных классов, 9, 11-х классов в рамках работы консультационных пунктов для учителей-предметников | Групповые консультации (по запросам администрации, педагогов ШНОР\ШССУ) | В течение года | ОО района, МКОУДПО «ОМЦ» | Организация групповых занятий по предметам для учителей начальных классов, 9, 11-х классов в рамках работы консультационных пунктов для учителей-предметников |
| 3 | Организация индивидуальных консультаций по предметам для учителей начальных классов, 5- 9, 11-х классов в рамках работы | Индивидуальные консультации по запросам учителей | Еженедельно, в течение года | ОО района, МКОУДПО «ОМЦ» | Директор МКОУДПО «ОМЦ», |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | консультационных пунктов для учителей-предметников | | | | |
| 4 | Посещение уроков учителей начальной школы и учителей-предметников | Посещение уроков | В течение года | ОО района | Методисты, тьюторы |
| 5 | Анализ качества преподавания предметов по результатам контрольно-диагностических работ, ВПР, ГИА и др. оценочных процедур | Аналитическая справка | В течение года, по графику написания работ | МКОУДПО «ОМЦ» | Тьюторы |
| 6 | Участие в информационно-аналитических совещаниях с руководителями ОО ШНОР /ШССУ, их заместителями по подготовке выпускников к ГИА | Выступление | В течение года | МКОУДПО «ОМЦ» | Директор МКОУДПО «ОМЦ», тьюторы |
| 7 | Организация районных семинаров для учителей русского языка и математики, начальных классов, а также серии открытых разноуровневых уроков по обобщающему повторению, отработке усвоения базового уровня знаний | Семинары, представление опыта работы, проведение уроков | В течение года, в рамках плана работы РМО | МКОУДПО «ОМЦ» | Директор МКОУДПО «ОМЦ», тьюторы, руководители РМО, методисты |
| 8 | Проведение мастер-классов учителей-предметников (в т.ч., в рамках групповых занятий с тьюторами) | Мастер-классы | В течение года, в рамках плана работы РМО | ОО района, МКОУДПО «ОМЦ» | Директор МКОУДПО «ОМЦ» тьюторы, руководители РМО |
| 9 | Работа в рамках районных | Выступление | По графику проведения | ОО района | Директор МКОУДПО |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | методических объединений учителей-предметников собсуждением результатов КДР и мер по устранению недостатков в работе; обмен опытом по ведению диагностических карт по всем предметам | | районных МО, в течение года | | «ОМЦ» тьюторы, руководителиРМО |
| 10 | Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками (проведение Дней открытых дверей в школах со стабильными результатами) | Открытые уроки | В течение года | ОО района | Директор МКОУДПО «ОМЦ», тьюторы, методисты |
| 11 | Формирование базы тестовых заданий, учебных пособий, подборка заданий по темам, текстов контрольных работ в рамках подготовки к ГИА | | В течение года | | Директор МКОУДПО «ОМЦ», тьюторы |
| 12 | Организация семинара-практикума для учителей русского языка и литературы по и проверке итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА по образовательным программам среднего *общего образования* | Обучающий семинар | Март, ноябрь | | Директор МКОУДПО «ОМЦ», тьюторы руководитель РМО, методист, курирующий предмет |
| 13 | Разработка персонифицированного плана восполнения профессиональных дефицитов учителей-предметников | | В течение года | ОО района, МКОУДПО «ОМЦ» | Директор МКОУДПО «ОМЦ», тьюторы |
| 14 | Организация представления педагогического | | По плану работы РМО, в | ОО района, МКОУДПО «ОМЦ» | Директор МКОУДПО «ОМЦ», |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | опыта учителей школ, показывающих высокие результаты ЕГЭ 2021 года | | течение года | | тьюторы, руководители РМО |
| 15 | Индивидуальное консультирование учителей русского языка и литературы, оказание методической помощи по подготовке выпускников к итоговому сочинению (изложению) в рамках работы консультационных пунктов для учителей-предметников | Консультации по запросу | По отдельному графику | ОО района, МКОУДПО «ОМЦ» | Директор МКОУДПО «ОМЦ», тьюторы |
| 16 | Организация обучающего семинара для учителей русского языка и литературы по организации подготовки, проведения и экспертизе устной части «Говорение» как допуска к ГИА в рамках работы консультационных пунктов для учителей-предметников | Обучающий семинар | Январь | В рамках работы с заместителям и директоров | Директор МКОУДПО «ОМЦ», руководитель РМО, методист, курирующий предмет |
| 17 | Индивидуальное консультирование учителей русского языка и литературы и оказание методической помощи по подготовке выпускников к сдаче устной части «Говорение» | Консультации по запросам учителей | В течение 1полугодия | МКОУДПО «ОМЦ» | Директор МКОУДПО «ОМЦ», тьюторы методист, курирующий предмет |
| 18 | Индивидуальное консультирование молодых педагогов, а также педагогов, | Консультации | В течение года, по графику | ОО района,МКОУДПО «ОМЦ» | Директор МКОУДПО «ОМЦ»,тьюторы |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | впервые выпускающих 9, 11-е классы | | | | |
| 19 | Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ-2021 по предметам (в рамках проведения РМО) | Аналитический отчёт | Август-сентябрь 2021г. | ОО района | Заместитель директора ОО, тьюторы |
| 20 | Оказание методической помощи учителям-предметникам, администрациям ОО по составлению индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) | Консультации | В течение года | ОО района | Директор МКОУДПО «ОМЦ», тьюторы |
| 21 | Организация межшкольных консультационных пунктов по подготовке учащихся 11 классов к ЕГЭ, в т. ч. слабоуспевающих в рамках работы консультационных пунктов для учащихся | Групповые консультации | В течение года | ОО района | Директор МКОУДПО «ОМЦ», тьюторы |
| 22 | Организация межшкольных консультационных пунктов по подготовке слабоуспевающих учащихся 9 классов к ОГЭ (математика, русский язык) в рамках работы консультационных пунктов для обучающихся | Групповые консультации | В течение года | ОО района | Директор МКОУДПО «ОМЦ», тьюторы |
| 23 | Организация межшкольных консультационных пунктов по подготовке мотивированных учащихся 9 классов к ОГЭ (математика, русский язык) в рамках работы консультационных | Консультации | В течение года | ОО района | Директор МКОУДПО «ОМЦ», тьюторы |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | пунктов дляобучающихся | | | | |
| 24 | Организация межшкольных консультационных пунктов по подготовке учащихся 9 классов к ОГЭ (предметы по выбору) в рамках работы консультационных пунктов для обучающихся | Групповые консультации | В течение года, по графику | ОО района | Директор МКОУДПО «ОМЦ»,тьюторы |
| 25 | Организация и проведение контрольных мониторингов по предметам по выбору (репетиционные экзамены) для учащихся 9-х классов | Репетиционные экзамены по предметам | Январь-март | ОО района | Директор МКОУДПО «ОМЦ», тьюторы |
| 26 | Организация и проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору для учащихся 11-х классов | Репетиционные экзамены по предметам | Октябрь-апрель | МБОУ СОШ № 16, 17 | Директор МКОУДПО «ОМЦ», тьюторы |
| 27 | Организация межшкольных консультационных пунктов с учащимися 11-х классов, получивших «незачет» по критерию К-5 «Грамотность», в рамках работы консультационных пунктов для обучающихся | Консультации | Январь-май | МБОУ СОШ № 1 | Директор МКОУДПО «ОМЦ», тьюторы |
| 28 | Организация межшкольных консультационных пунктов по обязательным предметам с учащимися 9-х классов, не преодолевшими порог успешности при сдаче | Групповые консультации | Июнь | МБОУ СОШ №1 | Директор МКОУДПО «ОМЦ», тьюторы |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ОГЭ, в рамках работы консультационных пунктов для обучающихся | | | | |
| 29 | Организация межшкольных консультационных пунктов по обязательным предметам с учащимися 11-х классов, не преодолевшими порог успешности при сдаче ЕГЭ, в рамках работы консультационных пунктов для обучающихся | Групповые консультации | Июнь | МБОУ СОШ №1 | Директор МКОУДПО «ОМЦ», тьюторы |

Исполняющий обязанности
начальника отдела образования Л.В. Пересада