

ПРОЦЕДУРА **регистрации участников регионального этапа** **всероссийской олимпиады школьников**

1. Для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2024-2025 учебном году (далее – Олимпиада), участник Олимпиады (далее – участник РЭО) до начала ее проведения должен пройти обязательную регистрацию.

2. Регистрация участников РЭО осуществляется в электронной и очной формах (далее – электронная регистрация, очная регистрация). Участник РЭО должен осуществить обе формы регистрации.

3. Электронная регистрация осуществляется на сайте «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края» (далее – АИС «Навигатор») (<https://p23.навигатор.дети/>) родителем (законным представителем) участника РЭО или участником РЭО (при достижении им 16-летнего возраста до начала проведения Олимпиады и наличия подтвержденного аккаунта) (далее – Заявитель) и включает в себя:

3.1. Подачу заявки на участие в РЭО (по каждому общеобразовательному предмету) (далее – индивидуальная заявка).

3.2. Получение на электронную почту Заявителя подтверждения о получении и обработке направленной индивидуальной заявки.

4. Электронная регистрация в АИС «Навигатор» считается пройденной, если Региональный Оператор (государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края «Центр развития одаренности») подтвердил направленную индивидуальную заявку, о чем Заявитель получил уведомление на электронную почту, указанную при регистрации своего аккаунта в АИС «Навигатор».

5. Очная регистрация осуществляется представителем муниципального органа управления образованием (координатором РЭО) и включает в себя три обязательных этапа:

5.1. Получение от участников РЭО или их родителей (законных представителей) документов:

а) согласия родителя (законного представителя) участника РЭО или участника РЭО (при достижении им 14-летнего возраста до начала проведения Олимпиады) на обработку персональных данных;

б) согласия родителя (законного представителя) участника РЭО или участника РЭО (при достижении им 14-летнего возраста до начала проведения Олимпиады) на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

5.2. Получение от участников или их родителей (законных представителей) сведений ¹, необходимых для заполнения заявки муниципального органа управления образованием на участие в РЭО (далее – муниципальная заявка), предоставляемой Региональному Оператору.

5.3. Направление муниципальной заявки Региональному Оператору.

Муниципальная заявка формируется отдельно по каждому общеобразовательному предмету и не может быть направлена ранее, чем получены документы и сведения, указанные в пунктах 5.1.-5.2. настоящей Процедуры.

6. Регистрация участников олимпиад, проводимых с использованием информационно-коммуникационных технологий, включает в себя дополнительно еще один этап – передача участникам РЭО логинов и паролей ² от личных кабинетов в Единой системе регистрации (далее – ЕСР) на сайте Регионального Оператора.

Формирование логинов и паролей от личных кабинетов участников РЭО в ЕСР осуществляется Региональным Оператором только после получения от координатора РЭО муниципальной заявки.

7. В случае отказа участника РЭО или его родителя (законного представителя) от предоставления документов и сведений ³, участнику РЭО или его родителю (законному представителю) выдается информационный лист, содержащий сведения о порядке получения информации о предварительных результатах олимпиады и участия в мероприятиях (процедурах), предусмотренных Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников. Получение информационного листа должно быть заверено подписью участника или его родителя (законного представителя).

8. Документы, указанные в пункте 5.1 настоящей Процедуры, информационные листы, заверенные подписью о получении, передаются

¹ В заявку муниципального органа управления образованием на участие в РЭО включаются:

сведения об участнике РЭО: фамилия, имя, отчество, дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, гражданство, место обучения (наименование, класс), контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

сведения о родителе (законном представителе) – телефон, адрес электронной почты;

сведения о педагоге-наставнике, подготовившем участника РЭО к Олимпиаде, или информации о том, что участник осуществлял подготовку самостоятельно.

² Осуществляется Региональным Оператором с соблюдением мер информационной безопасности (логины и пароли для участников РЭО передаются муниципальным координаторам по защищенным каналам связи).

³ В муниципальной заявке в соответствующей ячейке вместо сведений вносится - «отказ»

Региональному Оператору в установленном им формате не позднее, чем за 3 дня до начала проведения предметной олимпиады.

Хранение документов, указанных в пункте 5.1 настоящей Процедуры, осуществляет Региональный Оператор в формате и на протяжении срока хранения, установленного Организационно-технологической моделью проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае.

10. По истечении срока хранения Региональный Оператор в соответствии с установленным порядком осуществляет уничтожение всех документов, предоставленных участниками РЭО при регистрации.

Генеральный директор
Федерального центра
областной администрации
Краснодарского края



А.В. Колчагин