УТВЕРЖДАЮ
начальник управления общего образования
министерства образования и науки
Краснодарского края

_____ А.В. Колчанов

_____ 2026 года

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
Проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории муниципального образования Отрадненский район Краснодарского края

1. Организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников: отдел образования администрации муниципального образования Отрадненский район Краснодарского края.

Организационно-технологическое сопровождение: МКУ ДПО «Отрадненский методический центр»

2. Локальные нормативные акты:

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2021 года, регистрационный № 62664) (далее – Порядок проведения ВСОШ);

постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 года № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2026 года, регистрационный № 86855);

методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года;

приказ министерства образования и науки Краснодарского края, регламентирующий организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в текущем учебном году (далее – Приказ);

3. Формат проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников: очно, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий*.

4. На муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету выполняются в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий.

5. Организационно-технологическиемероприятия подготовки и проведениямуниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
1.	Создание ОК МЭ, утверждение его состава (не менее 5 человек)	до 16 сентября	МОУО	Приказ МОУО
2.	Разработка и утверждение организационно-технологической модели проведения МЭ	до 16 сентября	ОК МЭ МОУО	Протокол ОК МЭ
3.	Назначение ответственного лица в МО за организацию и проведение МЭ (муниципальный координатор)	до 16 сентября	МОУО	Приказ МОУО
4.	Назначение ответственного лица (школьного координатора) в ОО за сопровождение участника МЭ	при необходимости, в соответствии с графиком МЭ	ОО	Приказ ОО (МОУО)
5.	Сбор сведений об общественных наблюдателях для проведения их аккредитации	до 16 сентября	МОУО, ОО	Письмо МОУО в ОО о предоставлении данных
6.	Направление пакета документов в министерство для аккредитации общественных наблюдателей	до 23 сентября	МОУО	Письмо МОУО в министерство
7.	Обновление информации о проведении МЭ на официальном сайте (странице) МОУО	до 30 сентября	МОУО ОК МЭ	Информация на сайте

*В случае, если в Приказом установлено, что муниципальный этап олимпиад по отдельным предметам проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на цифровой платформе (далее – предметы, проводимые на цифровой платформе).

8.	Определение графика проведения МЭ	до 30 сентября	МОУО	Приказ МОУО
9.	Определение мест проведения МЭ	до 30 сентября	МОУО	Приказ МОУО
10.	Определение (утверждение) состава жюри по каждому предмету (не менее 5 человек)	до 30 сентября	МОУО	Приказ МОУО
11.	Определение (утверждение) состава апелляционной комиссии по каждому предмету (не менее 5 человек, в состав которой входит представитель МОУО, *член оргкомитета МЭ ВсОШ*)	до 30 сентября	МОУО	Приказ МОУО
12.	Определение: начала и продолжительности проведения МЭ, перечня материально-технического оборудования, процедуры регистрации участников, порядка проведения туров муниципального этапа олимпиады, порядка проверки олимпиадных работ, порядок разбора заданий, показа выполненных работ, правил подачи заявлений и процедуры апелляции участников порядка подведение итогов МЭ	до 30 сентября	МОУО	Приказ МОУО
13.	Проведение совещаний, рабочих групп со специалистами, ответственными за проведение МЭ	по отдельному графику	МОУО ОК МЭ	
14.	Информирование (письменное) руководителей ОО, обучающихся, родителей о сроках и местах проведения МЭ, о Порядке проведения ВсОШ и утверждении нормативных актов, в том числе через СМИ, официальные сайты, социальные сети, электронные дневники и др.	до 30сентября, далее по необходимости	МОУО ОК МЭ	
15.	Установление квоты победителей и призеров МЭ	до 30сентября	МОУО	Приказ МОУО
16.	Формирование списков участников по предметам и классам	не позднее 10 дней до начало олимпиады	МОУО ОК МЭ муниципальный координатор	Списки участников МЭ
17.	Ознакомление родителей, участников МЭ с Порядком проведения ВсОШ, особенностями проведения МЭ	не позднее 10 дней до начало олимпиады	ОО школьный координатор	Школьный сайт, электронный дневник,

				социальные сети, родительские собрания, классные часы
18.	Информирование участников МЭ о: продолжительности выполнения заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиад.	в соответствии с графиком проведения МЭ	ОК МЭ	Информация на официальных сайтах
19.	Обеспечение доступа ОО (площадок проведения МЭ) к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *	постоянно	МОУО ОК МЭ ОО- площадка проведения МЭ	
20.	Обеспечение участников МЭ электронными средствами обучения (компьютер, моноблок, ноутбук) во время проведения олимпиады*	в соответствии с графиком проведения МЭ	МОУО ОК МЭ ОО- площадка проведения МЭ	
21.	Техническое обеспечение МЭ	постоянно	МОУО ОК МЭ ОО- площадки проведения МЭ	
22.	Регистрация муниципальных координаторов на онлайн-платформе проведения МЭ (создание личного кабинета муниципального координатора)*	до 10 октября	МОУО ОК МЭ	
23.	Регистрация школьного координатора на онлайн-платформе проведения МЭ (создание личного кабинета школьного координатора)*	не позднее 5 дней до начала олимпиады	МОУО муниципальный координатор	
24.	Регистрация участника МЭ на онлайн-платформе проведения МЭ (создание личного кабинета участника МЭ)*	не позднее 5 дней до начала олимпиады	Муниципальный координатор, школьный координатор	

25.	Прием заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов	не позднее 10 дней до начала олимпиады	ОК МЭ	
26.	Создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов	в соответствии с графиком проведения МЭ	МОУО ОК МЭ	Приказ МОУО
27.	Сбор заявлений родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе публикацию результатов)	не позднее 5 дней до начала олимпиады	ОК МЭ	Заявления
28.	Назначение организаторов в аудитории проведения МЭ, вне аудитории	в соответствии с графиком проведения МЭ	МОУО	Приказ МОУО (ОО)
29.	Проведение обучения организаторов проведения МЭ	в соответствии с графиком проведения МЭ	МОУО ОК МЭ	
30.	Проведение МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	в соответствии с графиком проведения МЭ	ОК МЭ, муниципальный координатор, ОО – площадка проведения МЭ	
31.	Проверка работ (очная членами жюри, автоматическая *), анализ и показ выполненных работ (очная членами жюри, посредством публикации информации в личных кабинетах участников МЭ *)	в соответствии с графиком проведения МЭ	жюри МЭ	
32.	Прием заявлений на апелляцию, проведение апелляции (очно, в личных кабинетах участников МЭ *)	в соответствии с графиком проведения МЭ	апелляционная комиссия МЭ	заявление
33.	Предоставление в МОУО: протоколов жюри МЭ (рейтинговая таблица), аналитических отчетов о результатах выполнения заданий	в соответствии с графиком проведения МЭ (не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной	жюри МЭ	Протоколы жюри, аналитический отчет

		комиссией		
34.	Утверждение результатов МЭ, публикация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в соответствии с графиком проведения МЭ, но не позднее 21 дня со дня проведения тура	МОУО	Приказ МОУО, публикация на сайте
35.	Награждение победителей и призеров МЭ	до 30 декабря	МОУО	
36.	Передача результатов участников МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в министерство	в соответствии с графиком	МОУО, МК	
37.	Размещение информации об организации и проведении МЭ в СМИ на сайтах МОУО и ОО, в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	МОУО ОК МЭ ОО	Информация на сайте
38.	Хранение документов МЭ: заявления родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе на публикацию результатов)	до 17 октября года, следующего за годом проведения		Приказ МОУО
39.	Анализ проведения МЭ, рассмотрение вопросов на совещании руководителей ОО, заместителей руководителей ОО, принятие управленческих решений	до 30 декабря	МОУО ОК МЭ ОО	Аналитическая справка, материалы совещаний

Сокращения:
ВсОШ – всероссийская олимпиада школьников
ИКТ – информационно-коммуникационные технологии
министерство – министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
МО – муниципальное образование
МОУО – муниципальные органы управления образованием
МЭ – муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников
ОК – организационный комитет
ОО – общеобразовательная организация
РПМК – региональные предметно-методические комиссии

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела образования администрации
муниципального образования Отрадненский район

_____ Кобрешвили Л.Т..
подпись Ф.И.О.

М.П. 16 сентября 2026 года

РАССМОТРЕНО
на заседании оргкомитета муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
муниципального образования Отрадненский район
(протокол № 1 от 26 августа 2026 года)

Председатель
_____ / Махмудова И.Н.. /
подпись