

Положение
о работе аттестационной комиссии отдела образования администрации
муниципального образования Отраденский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций (далее – кандидат) и руководителей образовательных организаций муниципального образования Отраденский район (далее –руководитель).

1.2. Нормативно-правовой основой для аттестации кандидатов и руководителей образовательных учреждений являются:

часть 2, 4 статьи 51 Федерального закона от 27 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;

постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 года N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» ;

приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. № 250н «Профессиональный стандарт Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)».

1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам и руководителям, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Для проведения аттестации кандидатов и руководителей создается аттестационная комиссия Отдела образования администрации муниципального образования Отраденский район (далее - аттестационная комиссия) .

1.5. Состав аттестационной комиссии формируется из работников Отдела образования администрации муниципального образования Отраденский район», представителей районной территориальной

организации профсоюза работников образования и науки РФ, представителей образовательных учреждений.

1.6. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1.7. Председателем комиссии является заместитель начальника отдела образования администрации муниципального образования «Отраденский район».

1.8. Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

Секретарь Комиссии:

- обеспечивает организационную подготовку заседаний Комиссии;

- принимает анкеты кандидатов на должность руководителей;

- составляет списки руководителей, подлежащих аттестации, и график ее проведения, который доводится до сведения каждого аттестуемого руководителя не позднее, чем за месяц до начала аттестации;

- оформляет представление на аттестуемого руководителя;

- информирует членов Комиссии, руководителей, кандидатов о месте, дате и времени проведения заседания;

- ведёт протоколы заседаний Комиссии.

Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 (двух третей) её членов.

1.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов кандидат на должность руководителя или руководитель образовательного учреждения считаются прошедшими аттестацию.

Руководители, являющиеся членами Комиссии, и подлежащие аттестации, не участвуют в голосовании.

1.11. Положение о Комиссии и её состав утверждаются приказом управления образованием администрации муниципального образования Успенский район. Персональный состав Комиссии обновляется по мере необходимости. Численность Комиссии определяется объемом работы, но не должна быть менее семи человек.

1.12. Заседания аттестационной комиссии проводятся согласно графику, утвержденному приказом управления образованием. Для аттестации кандидатов на должность руководителя проводятся внеочередные заседания аттестационной комиссии.

2. Задачи аттестационной комиссии

2.1. Установление соответствия (несоответствия) кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель».

2.2. Подтверждение соответствия (несоответствия) руководителя занимаемой должности.

1. Организация деятельности аттестационной комиссии

3.1 При проведении аттестации кандидата аттестационная комиссия рассматривает анкетные данные, предоставленные аттестуемым и проводит с ним собеседование. Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей от числа заданных вопросов.

3.2. Кандидат должен лично присутствовать на заседании Комиссии.

3.3. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов считается, что кандидат прошел аттестацию.

3.4. По итогам аттестации выносятся решения:

а) соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «заведующий/директор образовательной организации»;

б) не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «заведующий/директор образовательной организации».

3.5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем, членами комиссии, принимавшими участие в голосовании, и утверждается приказом. По результатам аттестации начальник управления образованием принимает решение о заключении трудового договора с кандидатом на должность руководителя образовательной организации. Копия приказа об аттестации кандидата приобщается к личному делу, сведения об аттестации заносятся в личную карточку работника Т-2.

3.6. При аттестации руководителя, которая проводится по истечении срока действия аттестации через пять лет, аттестационная комиссия принимает представления на руководителей, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, проводит собеседование с руководителями по вопросам, обеспечивающим проверку знаний руководителей. Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей от числа заданных вопросов. Руководители, являющиеся членами Комиссии, и подлежащие аттестации, не участвуют в голосовании.

3.7. При аттестации руководителя в целях подтверждения соответствия занимаемой должности аттестуемый должен лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии; в случае его неявки

на заседание комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.8. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из решений:

- а) соответствует занимаемой должности «руководитель»;
- б) не соответствует занимаемой должности «руководитель».

3.9. Аттестационной комиссией могут быть даны рекомендации кандидатам и руководителям по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения квалификации и другие.

2. Документация аттестационной комиссии

4.1 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем, членами комиссии, принимавшими участие в голосовании, и утверждается приказом отдела образования.

4.2. Член аттестационной комиссии, не согласный с решением, вправе изложить особое мнение в протоколе заседания аттестационной комиссии.

4.3. Один экземпляр приказа отдела образования по результатам аттестации выдается руководителю ОУ не позднее 5 дней с даты прохождения аттестации, второй экземпляр приказа приобщается к личному делу руководителя. Сведения об аттестации вносятся в личную карточку работника Т - 2.

Исполняющий обязанности начальника
отдела образования администрации
муниципального образования
Отраденский район



Л.В.Пересада