

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОТРАДНЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

От 2 октября 2023 г.

№ 436

ст-ца Отрадная

Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты молодым специалистам в сфере образования в связи с поступлением на работу в образовательные организации муниципального образования Отрадненский район

В соответствии с Законами Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы» и от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Отрадненский район, принятым решением Совета муниципального образования Отрадненский район от 27 апреля 2017 года № 175, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной выплаты молодым специалистам в сфере образования в связи с поступлением на работу в образовательные организации муниципального образования Отрадненский район (прилагается).

2. Приказ вступает в силу со дня его подписания и официального опубликования.

Исполняющий обязанности
начальника отдела образования
администрации муниципального
образования Отрадненский район

Проект подготовлен:
Специалист отдела образования



Л.В.Пересада

А.С.Дворникова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу отдела образования администрации
муниципального образования
Отраденский район
от 02.10.2023 №436

ПОРЯДОК
предоставления единовременной выплаты молодым специалистам в сфере
образования в связи с поступлением на работу в образовательные
организации муниципального образования Отраденский район

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления единовременной выплаты молодым специалистам образовательных организаций муниципального образования Отраденский район (далее - образовательные организации) в целях их материальной поддержки, закрепления в сфере образования, а также повышения престижа педагогической профессии (далее - единовременная выплата).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) молодой специалист - педагогический работник, одновременно соответствующий следующим условиям:

а) возраст до 35 лет включительно на дату подачи документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

б) наличие среднего профессионального или высшего образования, соответствующего квалификационным требованиям;

в) заключение трудового договора по специальности не позднее 18 месяцев со дня получения документа об образовании и (или) о квалификации либо со дня окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (в отношении женщин, вставших на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности в год окончания образовательной организации) или со дня окончания военной службы по призыву (в случае призыва на военную службу в год окончания образовательной организации);

г) замещение должности педагогического работника, включенной в номенклатуру должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации;

д) наличие в трудовом договоре условия об установлении учебной (педагогической) нагрузки педагогического работника в объеме не менее 80 процентов от установленной по соответствующей должности продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы;

2) муниципальная образовательная организация - образовательная организация, созданная органом местного самоуправления для осуществления обра-

звательной деятельности в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей;

3) образовательная организация Отраденского района - образовательная организация, созданная для осуществления образовательной деятельности в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования.

II. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ И ЕЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ

3. Для получения единовременной выплаты молодой специалист представляет руководителю образовательной организации, в которой работает, следующие документы:

1) заявление о предоставлении единовременной выплаты за счет средств местного бюджета как молодому специалисту в сфере образования в связи с поступлением на работу в образовательную организацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность молодого специалиста;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

5) копию военного билета молодого специалиста (в случае его призыва на военную службу в год окончания образовательной организации);

6) копию документа, подтверждающего период нахождения в отпуске по уходу за ребенком (для женщин, вставших на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности в год окончания образовательной организации);

7) обязательство молодого специалиста о возврате единовременной выплаты (пропорционально отработанному времени) в случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Копии документов заверяются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, или представляются с предъявлением подлинника. В случае представления копии документа вместе с подлинником верность копии удостоверяется руководителем образовательной организации.

5. Администрация образовательной организации:

1) принимает от молодых специалистов документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты представленных документов, ставит отметку о дате поступления документов;

2) уведомляет молодого специалиста об отказе в приеме документов в следующих случаях:

а) документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

б) документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, содержат недостоверные сведения;

в) документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, представлены лицом, не соответствующим требованиям, предъявляемым к молодому специалисту;

г) повторное обращение молодого специалиста за предоставлением единовременной выплаты.

Уведомление об отказе в приеме документов направляется молодому специалисту в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в администрацию образовательной организации;

3) в случае полноты представленных документов дополняет их следующими документами:

а) копия трудового договора между молодым специалистом и образовательной организацией;

б) копия приказа (распоряжения) или выписки из приказа (распоряжения) о приеме молодого специалиста на работу в образовательную организацию;

в) копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании (включая копии приложений к диплому), подтверждающего профессиональное образование молодого специалиста;

4) направляет копии документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка и подпунктом 3 настоящего пункта, в отдел образования администрации муниципального образования Отраденского района (далее – отдел образования) с сопроводительным письмом за подписью руководителя образовательной организации в течение одного месяца со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

5) при получении информации об изменении персональных данных молодого специалиста, содержащихся в представленных документах, уведомляет отдел образования о таком изменении в течение 14 календарных дней со дня поступления такой информации в образовательную организацию любым видом связи с последующим направлением письменной информации.

6. Администрация образовательной организации несет ответственность за несвоевременность направления в отдел образования документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка.

7. Документы для предоставления единовременных выплат за счет средств местного бюджета молодым специалистам направляются в отдел образования администрациями образовательных организаций с сопроводительным письмом.

8. Если документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, представлены молодым специалистом в отдел образования, отдел образования в течение трех рабочих дней со дня их поступления направляет представленные

документы в образовательную организацию, с которой у молодого специалиста заключен трудовой договор, для рассмотрения в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка.

9. На основании документов, поступивших от администраций образовательных организаций, отдел образования в течение одного месяца со дня их поступления, принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении единовременной выплаты;
- 2) об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

10. Отдел образования принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, в следующих случаях:

а) документы, предусмотренные пунктом 3 и подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

б) документы, предусмотренные пунктом 3 и подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка, содержат недостоверные сведения;

в) документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, представлены лицом, не соответствующим требованиям, предъявляемым к молодому специалисту;

г) повторное обращение молодого специалиста за предоставлением единовременной выплаты.

Молодой специалист вправе обжаловать решение отдела образования, указанное в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, отдел образования принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка.

11.1. Единовременная выплата предоставляется молодому специалисту в размере 25 000 рублей за счет средств местного бюджета и перечисляется на счет молодого специалиста.

Очередность перечисления единовременной выплаты определяется по дате поступления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка (от более ранней даты к более поздней). Если документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, поступили в один день, то очередность перечисления единовременной выплаты определяется в алфавитном порядке.

Повторное предоставление молодому специалисту единовременной выплаты не допускается.

11.2. Финансовое обеспечение расходов на осуществление единовременных выплат производится за счет средств местного бюджета, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете на соответствующий год.

11.3. Единовременная выплата перечисляется не позднее четырех месяцев со дня поступления в образовательную организацию документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

12. Молодой специалист обязан возвратить сумму полученной единовременной выплаты (пропорционально отработанному времени) в случае прекращения трудового договора до истечения трех лет со дня начала работы в образовательной организации по следующим основаниям:

прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода к работодателю, являющемуся образовательной организацией на территории Отраденского района, при условии заключения трудового договора на условиях, указанных в подпунктах "б" и "в" подпункта 1 пункта 2 настоящего Порядка, и предоставления его копии в отдел образования в течение 10 календарных дней со дня его заключения;

расторжение трудового договора по инициативе работника (статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации);

расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 8, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

расторжение трудового договора по соглашению сторон (статья 78 Трудового кодекса Российской Федерации);

прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 8 и 13 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным абзацами третьим и пятым настоящего пункта, ранее срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, право молодого специалиста на получение единовременной выплаты сохраняется, если молодой специалист в срок, не превышающий 14 календарных дней, заключил трудовой договор с иной образовательной организацией на условиях, указанных в подпунктах "б" и "в" подпункта 1 пункта 2 настоящего Порядка.

Руководитель образовательной организации, с которой заключен новый трудовой договор, в пределах срока, предусмотренного абзацем восьмым настоящего пункта, направляет копию трудового договора в отдел образования в течение пяти рабочих дней со дня его заключения.

13. Администрация образовательной организации:

1) при прекращении трудового договора с молодым специалистом по основаниям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, запрашивает банковские реквизиты отдела образования для вручения их под подпись молодому специалисту для последующего возврата им единовременной выплаты в местный бюджет;

2) уведомляет отдел образования о прекращении трудового договора с молодым специалистом по основаниям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня прекращения трудового договора.

14. Денежные средства, полученные молодым специалистом в качестве единовременной выплаты, подлежат возврату в 10-дневный срок со дня пре-

кращения трудового договора по основаниям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, в местный бюджет путем перечисления на лицевой счет администратора доходов бюджета.

15. При невозврате средств единовременной выплаты в сроки, установленные пунктом 14 настоящего Порядка, отдел образования в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, обращается в суд с иском о взыскании средств единовременной выплаты.

16. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет отдел образования.

Специалист отдела образования

А.С.Дворникова

Приложение № 1
к Порядку предоставления единовременной выплаты молодым специалистам в сфере образования в связи с поступлением на работу в образовательные муниципальные образования Отраденский район

Исполняющему обязанности
начальника отдела образования
Переседа Лине Викторовне

(Ф.И.О. полностью)

адрес проживания: _____

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной выплаты

Прошу предоставить мне единовременную выплату как молодому специалисту в сфере образования в размере 25 тысяч рублей в соответствии с Порядком предоставления единовременной выплаты молодым специалистам в сфере образования в связи с поступлением на работу в образовательную организацию муниципального образования Отраденский район, утвержденным приказом отдела образования администрации муниципального образования Отраденский район от 2 октября 2023 года № 436.

Номер счета
Лицевой счет _____
Наименование получателя (Ф.И.О. молодого специалиста) _____

Наименование банка _____

БИК банка _____

ИНН банка _____

КПП банка _____

О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу проинформировать по телефону _____.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления единовременной выплаты молодым специалистам в сфере образования в связи с поступлением на работу в образовательные муниципальные образования Отраденский район

Исполняющему обязанности
начальника отдела образования
Пересада Лине Викторовне

(Ф.И.О. полностью)

адрес проживания: _____

(контактный телефон)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____,
обязуюсь в соответствии с Порядком предоставления единовременной выплаты молодым специалистам в сфере образования в связи с поступлением на работу образовательные организации муниципального образования Отраденский район, утвержденным приказом отдела образования администрации муниципального образования Отраденский район (далее - Порядок предоставления единовременной выплаты):

отработать в течение трех лет по основному месту работы в _____

(указать наименование образовательной организации на территории Отраденского района)

в соответствии с трудовым договором от _____ № _____;

возвратить сумму единовременной выплаты (пропорционально отработанному времени), выплаченной мне как молодому специалисту в сфере образования, в случае прекращения вышеуказанного трудового договора до истечения трех лет со дня начала работы в образовательной организации по следующим основаниям:

прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода к работодателю, являющемуся образовательной организацией на территории Отраденского района, на условиях, указанных в подпунктах "б" и "в" подпункта 1 пункта 2 Порядка предоставления единовременных выплат;
расторжение трудового договора по инициативе работника (статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случая заключения в срок, не превышающий 14 календарных дней, трудового договора с иной образова-

тельной организацией на территории Отраденского района на условиях, указанных в подпунктах "б" и "в" подпункта 1 пункта 2 Порядка предоставления единовременных выплат;

расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 8, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

расторжение трудового договора по соглашению сторон (статья 78 Трудового кодекса Российской Федерации);

прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 8 и 13 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации;

уведомить отдел образования Отраденского района и руководителя образовательной организации, с которой заключен новый трудовой договор, о получении единовременной выплаты ранее, в случае расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным абзацами третьим и пятым пункта 12 Порядка предоставления единовременной выплаты, до истечения трех лет при условии заключения нового трудового договора в срок, не превышающий 14 календарных дней.

Я уведомлен о том, что должен возвратить сумму полученной единовременной выплаты в течение 10 дней со дня прекращения трудового договора по указанным основаниям.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)