

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОТРАДНЕНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 31.10.2017 года

№ 661

ст-ца Отрадная

О Порядке взаимодействия муниципальных бюджетных образовательных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Отрадненского района с отделом образования администрации муниципального образования Отрадненский район

Во исполнение Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановления администрации муниципального образования Отрадненский район от 7 августа 2017 года «О централизации закупок товаров, работ, услуг», в целях обеспечения координации деятельности субъектов в рамках контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных бюджетных образовательных учреждений Отрадненского района **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия муниципальных бюджетных образовательных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Отрадненского района с отделом образования администрации муниципального образования Отрадненский район (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела образования



С.И. Щербакова

Проект внесен:

Ведущий специалист отдела образования



О.Н. Богданов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу отдела
образования администрации
муниципального образования
Отраденский район
от 31.10.2017 г. № 661

Порядок

взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных бюджетных образовательных учреждений при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов

1. Общие положения

Порядок взаимодействия уполномоченного органа (отдел образования администрации муниципального образования Отраденский район) – (далее - Отдел) с муниципальными бюджетными образовательными учреждениями при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурсов и аукционов для обеспечения муниципальных нужд Отраденского района разработан во исполнение части 10 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон). Порядок регламентирует взаимодействие муниципальных бюджетных образовательных учреждений (далее - заказчиков) с Отделом при осуществлении Отделом функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков путем проведения:

- открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием и двухэтапных конкурсов (далее - конкурс);
- аукционов в электронной форме в случаях, когда начальная (максимальная) цена контракта в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме превышает пятьсот тысяч рублей (далее - аукцион);

2. Права и обязанности Отдела и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.1. Отдел:

- создает комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссии), определяет их состав, порядок работы в соответствии с Федеральным законом;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий;
- разрабатывает и утверждает приказом Отдела состав, содержание, формы и порядок подачи заказчиками заявок на осуществление закупки (далее - заявка), а также требования к их заполнению;
- консультирует заказчиков по вопросам подачи заявок;

анализирует на предмет соответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок документы поданной заявки;

в случае наличия замечаний по оформлению и содержанию документов в составе заявки либо отсутствия необходимых сведений направляет заявку на доработку заказчику;

осуществляет повторные рассмотрения заявки;

в течение десяти рабочих дней со дня поступления в установленном Отделом порядке согласованной и подписанной заявки в департамент формирует извещение об осуществлении закупки, разрабатывает и утверждает документацию об осуществлении закупки (далее - документация), за исключением утверждаемых заказчиком документов и сведений, содержащихся в заявках заказчиков;

размещает информацию о закупке, предусмотренную Федеральным законом, в единой информационной системе в сфере закупок (до ее ввода - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) (далее - единая информационная система);

осуществляет выбор электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой будут проводиться аукционы;

на основании запроса о даче разъяснений положений документации формирует разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной Отделом;

формирует, направляет и размещает в единой информационной системе ответы на запросы о даче разъяснений положений документации, в том числе представленные заказчиками в соответствии с настоящим Порядком;

на основании принятого заказчиком, Отделом в соответствии с требованиями Федерального закона решения формирует и размещает в единой информационной системе информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом;

на основании принятого заказчиком, Отделом в соответствии с требованиями Федерального закона решения формирует и размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

принимает банковские гарантии и денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявок при проведении конкурсов;

привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

в пределах установленной компетенции осуществляет:

действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, предусмотренные Федеральным законом;

представление по требованию уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

выполнение решений, предписаний, принятых уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок;

обжалование в судебном порядке решений, предписаний уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, принятых по результатам рассмотрения жалоб, проведения внеплановых проверок;

хранение документации, изменений, внесенных в такую документацию, разъяснений положений документации, протоколов, составленных в ходе осуществления закупки, заявок, иных документов и аудиозаписей заседаний комиссий в случаях, если хранение таких документов и аудиозаписей предусмотрено Федеральным законом;

сбор, обработку и анализ информации об осуществлении закупок заказчиками (в том числе о планировании, определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключении, исполнении контрактов) в установленном Отделом порядке;

иные действия, предусмотренные Федеральным законом и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено Федеральным законом к компетенции заказчика.

2.2. Заказчик:

формирует и направляет в установленном Отделом порядке заявки на осуществление закупки в соответствии с планом закупок, планом - графиком; осуществляет выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа;

осуществляет описание объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального закона;

определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой единицы товара, работы, услуги, если в заявку включены несколько товаров, работ, услуг;

в соответствии с Федеральным законом устанавливает размер обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом);

определяет условия контракта, формирует проект контракта;

определяет в соответствии с Федеральным законом критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в

определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

устанавливает единые требования к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Федерального закона;

при установлении требований к участникам закупок, товарам, работам, услугам в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, согласовывает данные требования с соответствующими органами, структурными подразделениями администрации муниципального образования Отраденский район, на то уполномоченными;

предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов и их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с Федеральным законом;

устанавливает требование об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Федерального закона;

устанавливает условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

устанавливает условия и размер обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом;

при закупке товара устанавливает требование к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика товара и к сроку действия такой гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

определяет порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

утверждает заявку, в том числе документы и сведения в нее входящие, в целях включения таковых в неизменном виде в документацию как часть, утвержденную непосредственно заказчиком;

осуществляет подачу заявки в соответствии с составом, содержанием, формами и порядком подачи, а также требованиями к их заполнению, утвержденными приказом Отдела;

по требованию Отдела разъясняет информацию и (или) представляет в Отдел документы, необходимые для рассмотрения заявки и подготовки документации;

по запросу Отдела направляет в его адрес разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком;

в случае проведения двухэтапного конкурса после проведения обсуждения на первом этапе предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки, при необходимости предоставляет в департамент уточнения условий закупки в соответствии с частью 9 статьи 57 Федерального закона;

при необходимости направляет в Отдел уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию;

привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

принимает решение об отстранении участников закупки на любом этапе проведения закупки в случаях, предусмотренных частью 9 статьи 31 Федерального закона;

в случае проведения аукциона в день поступления от участника закупки информации, подтверждающей добросовестность участника закупки в соответствии с частями 3, 9 статьи 37 Федерального закона, с которым надлежит заключить контракт, направляет в Отдел сведения в установленном Отделом порядке;

незамедлительно (в день заключения контракта) уведомляет Отдел о заключении контракта по итогам проведения конкурса, осуществленных Отделом;

с целью согласования осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, самостоятельно копирует необходимые документы с единой информационной системы, заверяет и направляет в такой орган в установленном порядке, а в случае отсутствия необходимых документов в единой информационной системе в установленном Отделом порядке направляет запрос о предоставлении таких документов;

направляет в Отдел информацию об осуществлении закупок (в том числе о планировании, определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заключении, исполнении контрактов) в установленном Отделом порядке;

осуществляет иные действия, предусмотренные Федеральным законом и необходимые для осуществления закупки, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено к полномочиям Отдела;

представляет в Отдел документы в сроки и порядке, установленные соответствующими актами Отдела.

3. Порядок подачи заказчиками заявок в Отдел

- 3.1. Формирование и подача заказчиком заявки осуществляются в порядке, установленном Отделом в соответствии с Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.
- 3.2. Подаваемая заявка свидетельствует о решении заказчика осуществить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и подтверждении им наличия у него лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату объекта закупки.
- 3.3. Отдел:
в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявки в установленном Отделом порядке анализирует ее на соответствие законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
при отсутствии замечаний согласовывает заявку, при наличии замечаний с обоснованием возвращает заявку заказчику.

3.4. Отдел формирует извещение об осуществлении закупки и документацию на основании данных, содержащихся в заявке, согласованной Отделом.

4. Взаимодействие Отдела и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Заказчик в случае необходимости в установленном порядке уведомляет Отдел об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за один рабочий день до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия такого решения. В случае нарушения указанного срока решение об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предложению заказчика Отдел вправе не принимать.

4.2. Разъяснение положений документации.

4.2.1. Отдел вправе запросить у заказчика соответствующие разъяснения документации либо привлечь заказчика к подготовке разъяснения, в том числе запросить необходимую информацию и документы.

4.2.2. Заказчик в соответствии с запросом Отдела и в сроки, указанные в запросе, представляет ответ на запрос участника закупки о даче разъяснений положений документации. В случае непредставления в установленные сроки в Отдел ответа на запрос, а также представления в Отдел ответа на запрос, не разъясняющего должным образом участник) закупки положения документации и не соответствующего действующему законодательству о контрактной системе в сфере закупок, Отдел вправе принять решение об отмене процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.3. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию.

4.3.1. Заказчик в соответствии с настоящим Порядком уведомляет Отдел о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений. Отдел проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся, нормам Федерального закона и принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию. В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений Отдел в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления извещает об этом заказчика с указанием причин.

4.3.2. Предложение заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию направляется в Отдел за один рабочий день до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию.

4.4. Уточнение условий закупки при проведении двухэтапного конкурса.

4.4.1. Заказчик в соответствии с настоящим Порядком по результатам состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, вправе

уточнить условия закупки в соответствии с частью 9 статьи 57 Федерального закона. В случае принятия решения о таком уточнении, заказчик уведомляет Отдел о необходимости внесения изменений в документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих уточнений. Отдел проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся, нормам Федерального закона и принимает решение о внесении таких уточнений в документацию. В случае отсутствия возможности внесения необходимых уточнений Отдел в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления информирует об этом заказчика с указанием причин.

4.4.2. Предложение заказчика о внесении уточнений условий закупки в документацию направляется в Отдел не позднее 5 рабочих дней со дня размещения протокола первого этапа двухэтапного конкурса в единой информационной системе. В случае непредоставления заказчиком в Отдел уточнения условий закупки в указанный срок считается, что условия закупки не уточняются, и Отдел в течение одного рабочего дня после окончания срока, предусмотренного для внесения уточнений условий закупки в документацию, направляет всем участникам двухэтапного конкурса приглашение представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе, содержащее информацию об отсутствии изменений в документации.

5. Разграничение ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Отдел и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за действия (бездействия), приведшие к нарушению норм действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе в части утверждения документации.

Ведущий специалист
отдела образования



О.Н. Богданов