

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТРАДНЕНСКИЙ РАЙОН

ПЯТЬДЕСЯТ ДЕВЯТАЯ СЕССИЯ

(V СОЗЫВ)

РЕШЕНИЕ

От 30.01.2014

№ 387

ст. Отрадная

**Об утверждении положения об отделе образования администрации  
муниципального образования Отрадненский район**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Отрадненский район,

**Совет муниципального образования Отрадненский район Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе образования администрации муниципального образования Отрадненский район.

2. Уполномочить начальника отдела образования администрации муниципального образования Отрадненский район Щербакову Светлану Ивановну выступить заявителем при предоставлении пакета документов в Межрайонную ИФНС России № 13 по Краснодарскому краю для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы отдела образования администрации муниципального образования Отрадненский район в порядке, предусмотренном статьей 17 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», и получить свидетельство о государственной регистрации изменений, вносимых в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Отрадненский район от 24 июня 2010 года № 36 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации муниципального образования Отрадненский район в новой редакции».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам медицинского обслуживания, образования, культуры, делам молодежи и спорта (Попенков).

5. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

6. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Отрадненский район

Председатель Совета муниципального  
образования Отрадненский район



А.В.Волненко

В.Г.Ширекин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального  
образования Отрадненский район  
от 30.01.2014 № 387

### ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе образования администрации муниципального  
образования Отрадненский район  
в новой редакции

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе образования администрации муниципального образования Отрадненский район (далее – отдел образования) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

1.2. Отдел образования является отраслевым органом администрации муниципального образования Отрадненский район, входит в ее структуру и обеспечивает осуществление полномочий администрации муниципального образования Отрадненский район в сфере образования. Отдел образования действует на основании федеральных законов, законов Краснодарского края, муниципальных правовых актов, Устава муниципального образования Отрадненский район и настоящего Положения.

1.3. Полное наименование: отдел образования администрации муниципального образования Отрадненский район.

Сокращенное наименование: отдел образования.

1.4. Отдел образования является юридическим лицом, собственником имущества которого является муниципальное образование Отрадненский район. Отдел образования может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Отдел образования имеет самостоятельный баланс, круглую печать и бланки установленного образца со своим наименованием. Как юридическое лицо отдел образования имеет расчетный счет, выполняет делегированные ему функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений (организаций), необходимых для эффективного функционирования муниципальной системы образования.

1.6. Отделу образования подведомственны муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения (организации), зарегистрированные

на территории муниципального образования Отраденский район (далее – подведомственные муниципальные образовательные организации), реализующие основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы, а также иные подведомственные муниципальные учреждения и организации:

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Колесника А.С.;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8;
- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28 имени Дмитрия Федоровича Лавриненко;



- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №21;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №24;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №26;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №29;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №31;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №33;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №34;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №35;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 37;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №42;
- муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №9«Лучик»;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Отрадненская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа;
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивной направленности Детско-юношеская спортивная школа «Олимпия»;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества станицы Отрадной;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества станицы Удобной;
- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества станицы Спокойной;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Отрадненский методический центр»;
- муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственно – эксплуатационная служба».

1.7. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края «Об образовании



в Краснодарском крае», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Отрадненский район (далее - муниципальные правовые акты).

1.8. Финансовое обеспечение деятельности отдела образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Отрадненский район (далее – местный бюджет).

1.9. Отдел образования обладает полномочиями муниципального заказчика в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок.

1.10. Отдел образования является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям, находящимся на территории муниципального образования Отрадненский район, утверждает муниципальные задания подведомственных муниципальных образовательных организаций, осуществляет контроль их деятельности в рамках своих полномочий, осуществляет иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

1.11. Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Юридический адрес отдела образования: 352290, Россия, Краснодарский край, Отрадненский район, станица Отрадная, ул. Первомайская, д.20.

1.13. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования Отрадненский район, Советом муниципального образования Отрадненский район, Контрольно-счетной палатой муниципального образования Отрадненский район, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Краснодарского края, юридическими и физическими лицами.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Предметом деятельности отдела образования является обеспечение осуществления полномочий администрации муниципального образования Отрадненский район в сфере образования на территории муниципального образования в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования Отрадненский район.

2.2. Целями деятельности отдела образования являются:

1) управление системой образования на территории муниципального образования Отрадненский район в рамках полномочий органов местного самоуправления;

2) реализация государственной политики в сфере общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;

3) разработка основных направлений развития системы образования в муниципальном образовании Отрадненский район в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

4) создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;

5) обеспечение целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ (в пределах своих полномочий).

2.3. Задачами отдела образования являются:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Краснодарского края; общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования Отрадненский район;

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Краснодарского края);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

4) осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление подведомственных муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Отрадненский район;

7) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

8) организация отдыха детей в каникулярное время; содействие работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

9) организация трудоустройства детей в каникулярное время;

10) взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и

личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения;

11) обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

### 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществляет общее руководство подведомственными муниципальными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;

2) участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из местного бюджета, на их реализацию; участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития муниципального образования Отрадненский район;

3) совместно с органами исполнительной власти Краснодарского края, в пределах своей компетенции, участвует в разработке и реализации краевых программ развития образования в Краснодарском крае;

4) обеспечивает реализацию подведомственными муниципальными образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;

5) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;

6) разрабатывает предложения по формированию местного бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательной организации; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;

7) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

8) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

9) прогнозирует развитие системы образования на территории муниципального образования Отрадненский район, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;

10) формирует и организует работу комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и её филиалов и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и её филиалов;



11) организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных организаций; осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия;

12) обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательной организации, гласности принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых образовательных организаций;

13) определяет основные направления экспериментальной работы в системе образования муниципального образования Отрадненский район;

14) организует и контролирует деятельность инновационной инфраструктуры, осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных образовательных организациях;

15) стимулирует поисковые и экспериментальные формы работы, научно-методические исследования в области образования, выступает заказчиком программ развития образования, работ, исследований;

16) организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций;

17) организует предоставление подведомственными отделу образования муниципальными образовательными организациями на территории муниципального образования Отрадненский район муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

18) проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

19) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

20) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

21) формирует муниципальные задания, заключает с подведомственными муниципальными образовательными организациями соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий и иных целей, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;

22) осуществляет подготовку заявок на предоставление из краевого бюджета целевых субсидий на нужды развития образования муниципального образования Отрадненский район;

23) утверждает Порядок определения объема и условия предоставления иных субсидий;

24) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по эффективному использованию энергоресурсов;

25) оказывает муниципальным образовательным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает

меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

26) совместно с подведомственными муниципальными образовательными организациями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

27) является получателем бюджетных средств, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

28) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

29) вносит предложения о закреплении за подведомственными муниципальными образовательными организациями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества;

30) осуществляет экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

31) осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством;

32) оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;

33) организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

34) определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот;

35) осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории муниципального образования Отраденский район;

36) определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных муниципальных образовательных организациях и отделе образования;

37) осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

38) обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных отделу образования муниципальных образовательных организаций;

39) оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

40) организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

41) содействует взаимодействию государственных и муниципальных образовательных организаций и учреждений по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;

42) участвует в своей сфере деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Краснодарского края;

43) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

44) проводит мероприятия с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали и пр.), организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

45) оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

46) устанавливает специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности;

47) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;



48) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования Отраденский район, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

49) дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;

50) организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

51) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

52) осуществляет полностью или частично финансовое обеспечение содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования;

53) создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

54) создает и организует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготавливает по результатам обследования детей рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации;

55) на основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, формирует списки детей и выдает путевки (направления) для зачисления в отдельные организации (классы, группы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

56) согласует вопрос на оставление до получения основного общего образования общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет; совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;



57) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);

58) организует и проводит государственную (итоговую) аттестацию выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции;

59) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

60) организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

61) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной муниципальной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

62) разрабатывает показатели (критерии) качества образовательного процесса подведомственных муниципальных образовательных организаций и контролирует их выполнение;

63) разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников подведомственных муниципальных образовательных организаций;

64) обеспечивает сопровождение аттестации педагогических кадров подведомственных муниципальных образовательных организаций;

65) организует воинский учет сотрудников отдела образования, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

66) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;

67) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы;

68) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

69) курирует мероприятия в подведомственных муниципальных образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде;

70) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования;

71) осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности отдела образования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования Отрадненский район.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Отдел образования для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) разрабатывать и вносить в Совет муниципального образования Отрадненский район, администрацию муниципального образования Отрадненский район проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования;

2) запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления муниципального образования Отрадненский район и организаций необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела образования;

3) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности отдела образования, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;

4) представлять на рассмотрение Совета муниципального образования Отрадненский район, администрации муниципального образования Отрадненский район предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на отдел образования функций;

5) создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции отдела образования;

6) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления муниципального образования Отрадненский район, предприятий, организаций;

7) готовить в пределах своей компетенции методические документы;

8) готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;

9) готовить предложения по закреплению подведомственных муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Отрадненский район;

10) вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в муниципальных дошкольных

образовательных организациях, и ее размер; вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных организациях в определяемых им случаях и порядке.

11) готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем случаях и порядке в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

12) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в образовательной организации с наличием интерната, а также за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, и ее размере;

13) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление отделу образования, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

14) принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля;

16) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на отдел образования функций.

#### 2.2. Отдел образования обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

2) выполнять в установленные сроки поручения администрации муниципального образования Отрадненский район;

3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования Отрадненский район по вопросам деятельности отдела образования;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности отдела образования в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;

5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

## 5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Отдел образования в своей деятельности подконтролен главе муниципального образования Отрадненский район и заместителю главы муниципального образования Отрадненский район по социальным вопросам.

Отдел образования возглавляет начальник (далее - начальник отдела образования), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой му-



ниципального образования Отрадненский район в соответствии с Уставом муниципального образования Отрадненский район.

5.2. Начальник отдела образования:

- 1) руководит деятельностью отдела образования на принципах единоначалия;
- 2) организует работу отдела образования, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности отдела образования, контролирует их исполнение, проводит совещания;
- 3) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников отдела образования, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам отдела образования дисциплинарных взысканий;
- 4) разрабатывает, утверждает и представляет в администрацию муниципального образования Отрадненский район структуру и штатное расписание отдела образования в пределах установленного органом местного самоуправления муниципального образования Отрадненский район предельного норматива фонда оплаты труда и численности работников, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований;
- 5) утверждает должностные инструкции работников отдела образования;
- 6) утверждает правила внутреннего трудового распорядка в отделе образования;
- 7) обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Краснодарского края, муниципальных правовых актов, настоящего Положения и трудового договора;
- 8) действует без доверенности от имени отдела образования, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени отдела образования, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов отдела образования во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде;
- 9) вносит предложения о командировании работников отдела образования в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в служебные зарубежные командировки;
- 10) согласует с главой муниципального образования Отрадненский район прием на работу и увольнение руководителей муниципальных образовательных организаций;
- 11) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий;
- 12) осуществляет премирование и материальное стимулирование труда руководителей муниципальных образовательных организаций;
- 13) согласовывает Уставы муниципальных образовательных организаций;
- 14) выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности отдела образования с соблюдением норм действующего законодательства.



27. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель.

28. Работники отдела образования, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности отдела образования, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Имущество отдела образования находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за отделом образования в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Отдел образования в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом.

Отдел образования без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться предоставленным имуществом.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов отдела образования являются:

- имущество, переданное отделу образования его собственником (учредителем);
- средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета на основании бюджетной сметы;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае ликвидации отдела образования имущество, закрепленное за отделом образования в соответствии с действующим законодательством, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Отдел образования не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного отделом образования за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

## 7. РЕВИЗИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Ревизия и контроль за деятельностью отдела образования осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.2. Отдел образования в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие уполномоченные органы.

## 8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) отдела образования осуществляются по решению Совета муниципального образования Отраденский район либо по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

8.2. При прекращении деятельности отдела образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

8.3. Ответственность за передачу документов в муниципальный архив несет начальник отдела образования.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом муниципального образования Отраденский район и регистрируются в установленном порядке.

Начальник отдела образования  
администрации муниципального  
образования Отраденский район



С.И. Щербакова

Инспекция № 2070 ФНС России

Выдан Лист записи Единого  
Государственного Реестра  
Юридических лиц

• 07 • февраля 20 2014г.

ОГРН 4022304445514

ГРН 2142372004718

Начальник межрайонной ИФНС  
России № 13 по Краснодарскому краю



Подпись

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе



*Исполнитель: [подпись]  
каждый объект - юридическое  
лицо - регистрируется  
но не более 18 месяцев  
в течение  
каждого года  
с даты  
регистрации  
Регулярно*